

- AI PRESIDENTI E AI DOCENTI DELLE COMMISSIONI  
- ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI DELLE CLASSI TERZE  
LICEO CLASSICO-QUINTE LICEO E ALLE LORO FAMIGLIE

Ferrara, 08/06/2020

**OGGETTO: VADEMECUM PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO  
A.S. 2019/2020**

Care studentesse, cari studenti, gentili genitori, questo comunicato contiene le indicazioni operative per lo svolgimento dell'Esame di Stato per l'anno scolastico 2019/2020.

**PREMESSA: E' NECESSARIO CHE CIASCUN CANDIDATO SI PRESENTI CON UN DOCUMENTO DI IDENTITA' PER IL RICONOSCIMENTO.**

**COMMISSIONI:**

Quest'anno sono attivate le seguenti commissioni:

- III A - III B Liceo Classico
- 5 P - 5 R Liceo Scienze Umane- Opzione Economico-Sociale
- 5 Q - 5 Liceo Scienze Umane- Opzione Economico-Sociale - Istituto "Smiling"
- 5 M - 5 S Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicare
- 5 T - 5 X Liceo Linguistico
- 5 Y - 5 W Liceo Linguistico ESABAC - Liceo Linguistico.

Ad ogni classe corrisponde una sottocommissione, costituita da sei componenti tutti interni, cioè tutti appartenente al consiglio di classe corrispondente.

Ogni commissione è presieduta da un Presidente esterno; può essere un dirigente scolastico o un professore che viene da un'altra scuola.

**PROVA D'ESAME**

Quest'anno l'esame è costituito da una sola prova: il colloquio.

Il colloquio è così strutturato:

- a) discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta: L'argomento è assegnato a ciascun candidato su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo medesime entro il 1° di giugno. L'elaborato è trasmesso dal candidato ai docenti delle discipline di indirizzo per posta elettronica entro il 13 giugno.
- b) discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana durante il quinto anno e ricompreso nel documento del consiglio di classe;
- c) analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla commissione;

- d) esposizione da parte del candidato, mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienza di PCTO svolta nel corso del percorso di studi;
- e) accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate dal candidato nell'ambito delle attività relative a "Cittadinanza e Costituzione".

## **DURATA DEL COLLOQUIO**

Indicativamente 60 minuti. Fra un colloquio ed un altro si procederà all'igienizzazione dell'aula della prova d'esame.

## **CLASSE V Y Liceo Linguistico ESABAC**

Oltre al colloquio gli studenti della classe ESABAC sostengono una prova orale in Lingua e letteratura francese e una prova orale di Storia, veicolata in francese.

Della valutazione delle due prove orali si tiene conto nell'ambito della valutazione generale del colloquio. Ogni prova viene valutata in ventesimi. La media delle due prove dà il punteggio per il conseguimento del Baccalaureat.

Il punteggio complessivo deve essere almeno pari a 12/20, che costituisce la soglia della sufficienza.

Per lo svolgimento delle due prove orali la commissione assegna un tempo aggiuntivo.

## **CALENDARIO**

Il 15 giugno p.v. alle ore 8.30 si insediano le commissioni d'esame.

Durante la riunione, tramite sorteggio, viene determinato l'ordine di precedenza tra le due sottocommissioni e, all'interno di ciascuna di esse, quello di convocazione dei candidati medesimi secondo la lettera alfabetica. Il numero dei candidati che sostengono il colloquio, per ogni giorno, non può essere superiore a cinque, salvo motivata esigenza organizzativa.

Al termine della riunione plenaria, mediante affissione all'albo on line dell'istituto sede d'esame, il presidente della commissione dà notizia del calendario dei colloqui e delle distinte date di pubblicazione dei risultati relativi a ciascuna sottocommissione.

Il calendario di convocazione viene pubblicato anche sul sito della scuola; al candidato viene comunicato all'indirizzo mail istituzionale e tramite il registro elettronico; segue la verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, può richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato deve presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e deve lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato può essere accompagnato eventualmente da un'unica persona.

## AULE IN CUI SI TIENE LA PROVA D'ESAME:

COMMISSIONE	AULA PROVA D'ESAME	ACCESSO ISTITUTO	USCITA ISTITUTO
5 T – 5 X	Aula 7	Atrio Strumentaria	Corridoio Laboratori Scientifici
5 P – 5 R	Aula 9	Atrio Strumentaria	Corridoio Laboratori Scientifici
5 M – 5 S	Aula 11	Atrio Strumentaria	Corridoio Laboratori Scientifici
III A – III B	Aula 13	Atrio Strumentaria	Corridoio Laboratori Scientifici
5 Y – 5 W	Aula 15	Atrio Europa	Corridoio lato Palestra
5 Q – 5 Liceo Scienze Umane Opzione Economico - Sociale Istituto "Smiling"	Aula 17	Atrio Europa	Corridoio lato Palestra

L'Aula Barbantini è il locale destinato all'accoglienza di chi, nel corso delle operazioni dovesse manifestare sintomi riconducibili a Covid19, in attesa del soccorso pubblico.

## ACCESSO ALLA SCUOLA ED ALLE AULE PER I COLLOQUI

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore, dopo aver provveduto ad igienizzare le mani con apposito gel idroalcolico, messo a disposizione dall'istituto stesso, devono produrre un'autodichiarazione, qui allegata, attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non deve presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

I candidati troveranno un'apposita segnaletica ed una cartellonista che indicano i percorsi per l'entrata alla scuola, l'arrivo all'aula del colloquio e l'uscita dalla scuola, tutti distinti per evitare rischi di interferenza. Davanti all'aula del colloquio si troverà l'indicazione della postazione dove il candidato attenderà di entrare.

Il candidato, l'eventuale accompagnatore, i commissari ed il presidente devono mantenere una distanza reciproca di almeno 2 metri.

La commissione assicura all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale e sussidio didattico necessari al candidato.

Dunque, il candidato non potrà portare con sé libri di proprietà.

Per avere accesso, durante il colloquio, ad eventuale materiale multimediale, può caricare documenti sul notebook messo a disposizione dalla scuola con chiavetta USB oppure reperirli in rete; la visualizzazione avverrà tramite la LIM presente in ogni aula.

Non è consentito l'accesso ai locali della scuola nei giorni precedenti l'esame per verificare la compatibilità del formato dei documenti eventualmente elaborati per il colloquio con i sistemi operativi in uso nell'istituto. Si ricorda a tal proposito che i files statici, come .pdf, .jpeg o .avi offrono maggiori garanzie di non venire modificati nella loro resa da parte di differenti dispositivi.

I componenti della commissione indossano, per l'intera permanenza nei locali scolastici, mascherina chirurgica fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicura il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore devono indossare, per l'intera permanenza nei locali scolastici, una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità *“mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”*.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Vengono resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i commissari, il presidente, i candidati, gli eventuali accompagnatori ed il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso alle aule destinato allo svolgimento della prova d'esame, per permettere l'igiene frequente delle mani. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

## **MISURE DI PULIZIA**

Le operazioni di pulizia vengono effettuate quotidianamente. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali è una misura sufficiente nel contesto scolastico; nella pulizia approfondita viene posta particolare attenzione alle superfici che più frequentemente vengono a contatto con le mani, quali maniglie e barre di apertura delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia i collaboratori scolastici assicurano, al termine di ogni sessione di esame, e cioè al termine di ogni singolo colloquio, misure specifiche di pulizia delle superfici, degli arredi e degli strumenti utilizzati nell'espletamento della prova.

Nelle aule verrà assicurato il regolare ricambio di aria. Se tale misura, raccomandata dall'Istituto Superiore della Sanità e recepita nel *Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado*, non dovesse

garantire condizioni climatiche compatibili con un ordinato svolgimento del colloquio, l'istituto garantisce la pulizia settimanale dei filtri dei condizionatori di cui sono muniti gli ambienti a ciò destinati.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Isabella Fedozzi

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Prof.ssa Isabella Fedozzi mentioned in the text above.