

Prot. 7834/6.12.h

Ferrara, 28 ottobre 2017

Al Personale Formatore dell'Ambito 5, Fe 1

AVVISO (FORMATORI)

Oggetto: AVVISO PER PERSONALE INTERNO ALL'AMBITO 5 PER INCARICO DI FORMATORE NEL CORSO "GESTIONE CONTABILE, GESTIONE NEGOZIALE E ADEMPIMENTI INPS", FE 1- PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE ATA –PER IL TRIENNIO 16/17-17/18-18/19- DSGA E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna n.17435 del 2 novembre 2016 con la quale vengono individuate le Istituzioni Scolastiche polo per la formazione;

VISTO il DDG n. 1443/2016 e la nota prot. 40587/2016;

VISTA la nota MIUR del giorno 08/03/2017 inviata al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "G. Carducci" con la quale vengono assegnati i finanziamenti per attuare il Piano per la formazione ATA - e. f. 2016;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale formatore in servizio presso le istituzioni scolastiche dell'Ambito 5 –Fe 1

DISPONE

Una selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli culturali e professionali ed esperienze documentate, volta alla formazione di una graduatoria di formatori da impiegare **nel modulo formativo "Gestione contabile"** del corso di formazione "Gestione contabile, gestione negoziale e adempimenti INPS" rivolto ai DSGA e Assistenti amministrativi dell'ambito 5-Fe 1.

Art. 1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha come finalità l'individuazione di docenti formatori cui affidare la progettazione e realizzazione di un corso di formazione avente le seguenti caratteristiche:

Obiettivi

- Elaborazione del bilancio e utilizzo di SIDI;
- Impostazione bandi/ avvisi e contratti in MEPA
- Gestione visite fiscali e passweb

Metodologia

- Modalità blended (frontali/di gruppo)
- Cooperative learning, Peer education, Problem solving, Problem based learning

Periodo di svolgimento.

- Fra il 13 e il 27 novembre 2017

Luogo di esecuzione

- IIS G. Carducci Ferrara

Certificazione

- Il percorso dell'unità formativa sarà certificato dal direttore del corso, previa attestazione del formatore.

Art. 2. Descrizione del profilo e delle attività da svolgere

Il formatore assicura la propria presenza per la durata del corso affidatogli sostenendo e guidando la partecipazione del corsista nelle attività in presenza e a distanza.

In particolare, il formatore si impegna a:

- presentare una proposta tecnico-didattica in cui siano esplicitati contenuti, metodi, risorse didattiche e tempi attraverso i quali realizzare l'intervento formativo che dovrà prevedere:
 - 1) incontri di formazione in presenza;
 - 2) laboratori formativi dedicati;
 - 3) redazione di un elaborato finale

Il formatore ha inoltre il compito di :

- collaborare fattivamente con il direttore del corso di formazione;
- mantenere costanti contatti tra i diversi soggetti implicati nel piano di formazione ed assicurare un clima di condivisione, partecipazione attiva e motivazione da parte dei docenti iscritti alle attività, adottando - d'intesa con il direttore del corso - calendari atti a facilitare la frequenza dei corsi.

Art. 3. Requisiti di ammissione generali e specifici.

Possono presentare domanda i soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea, ed il possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza;
- b) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- c) idoneità fisica all'impiego

Requisiti Specifici:

- a) Personale a t.i. in servizio presso un istituto scolastico statale dell'ambito territoriale 5, Fe1 alla data del presente avviso;
- b) Laurea.

Tutti i requisiti dovranno essere documentati attraverso la presentazione di un argomentato curriculum professionale.

Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

Art. 4 Presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, firmata per esteso, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso (all. A), dovrà pervenire con la seguente modalità:

In busta chiusa firmata sul lembo di chiusura, al seguente indirizzo: I.I.S. G. CARDUCCI, via Canapa 75 – 44123 Ferrara. La busta contenente la domanda di ammissione alla selezione dovrà riportare la seguente dicitura: “SELEZIONE PER L’INDIVIDUAZIONE DI FORMATORI INTERNI ALL’AMBITO 5 PER IL MODULO “Gestione contabile”- AMBITO 5, FE 1- La domanda di ammissione alla selezione si considera prodotta in tempo utile se pervenuta **entro il 6 novembre 2017 ore 12.00 p.v.**. Fa fede il protocollo in ingresso. Non saranno accettate domande pervenute oltre tale data e ora. **NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE.**

La domanda deve recare in calce la firma del candidato. Ai sensi dell’art. 39 della Legge 445/2000 non viene richiesta l’autenticazione.

Obbligatoriamente alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- (1) **copia del curriculum vitae**, datato e firmato in originale, del docente da impegnare nelle attività dal quale risulti comprovata esperienza di formatore in attività di formazione sulla tematica oggetto dell’azione;
- (2) **progetto tecnico-didattico** contenente gli elementi dettagliati del percorso formativo che si intende realizzare.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni e/o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 21.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 5. Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione redigerà una graduatoria, attribuendo un punteggio globale di massimo 100 **punti, così suddivisi:**

- **40 punti** ai titoli culturali e professionali del candidato
- **30 punti** alle esperienze maturate nel settore
- **30 punti** alla valutazione delle caratteristiche tecniche del progetto formativo presentato.

Titoli culturali

Laurea	Secondo la tabella B valutazione titoli incarichi e supplenze (fino a 33 p)
Seconda laurea, dottorato di ricerca, master universitari di primo e/o secondo livello	2 p ciascuno fino ad un massimo di 4
Pubblicazioni cartacee o multimediali e/o contenuti didattici digitali che affrontino argomenti inerenti la formazione in oggetto.	1 punto (fino ad un massimo di 3)
Totale del punteggio massimo attribuibile 40	40

Esperienze

Anni di titolarità nel ruolo DSGA	Fino a 12 punti (2 punti ogni anno)
Attività di formazione e/o ricerca nell’ambito della formazione e/o innovazione didattica in tematiche inerenti l’ Unità formativa oggetto del presente avviso	Fino a 8 punti (2 punti ogni incarico)
Attività di docenza in attività formative in presenza e on line dirette al personale ATA	Fino a 10 punti (2 punto ogni incarico)

Totale del punteggio massimo attribuibile 30	30
---	-----------

Progetto formativo

Descrizione del percorso formativo, della scansione temporale, dei contenuti, delle metodologie, delle risorse didattiche che si intendono utilizzare per raggiungere gli obiettivi previsti dal corso.	Fino a 15 punti
Descrizione delle forme di monitoraggio, gestione d'aula, rinforzo alla motivazione dei partecipanti	Fino a 15 punti
Totale del punteggio massimo attribuibile 30	30

Art.6 Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

- (1) la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso;
- (2) la trasmissione della candidatura in modalità differenti da quanto prescritto all'art. 4 del presente avviso;
- (3) la trasmissione della candidatura carente della documentazione prescritta all'art. 4 del presente avviso.

Art. 7 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

I dirigenti scolastici della rete di ambito hanno individuato nella seduta del 15 febbraio 2017 la Commissione che valuterà i titoli. Tale commissione è composta da 5 dirigenti scolastici. La Commissione terrà presenti criteri di qualità del progetto, coerenti con quanto previsto nel bando. La Commissione si riunirà per l'apertura dei plichi e l'inizio dei lavori **il giorno 6 novembre 2017 alle ore 12,30**. Successivamente alla valutazione delle candidature da parte della Commissione, saranno resi pubblici gli esiti della selezione sul sito internet dell'istituzione scolastica: www.iiscarduccioneferrara.gov.it. Verranno valutate solo le esperienze in cui siano dichiarati gli estremi dell'incarico. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Saranno presi in considerazione solo le attività inerenti l'argomento della formazione. Nell'atto di pubblicazione dell'individuazione del soggetto verranno comunicati i termini per la proposizione di eventuali reclami.

In caso di parità di punteggio precede il candidato di minore età anagrafica in applicazione di quanto disposto dalla disciplina nazionale in materia di concorsi pubblici (art. 5 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dall'art. 2, comma 9, L. 191/98).

Art. 8 Validità degli elenchi graduati

L'elenco definitivo graduato dei formatori interni avrà validità decorsi i termini per eventuali reclami.

Art. 9 Affidamento degli incarichi

Sulla base dell'elenco definitivo, il Dirigente Scolastico dell'Istituto polo per la formazione, in qualità di responsabile del corso, nominerà il formatore in base ad un criterio di merito. Al formatore verrà conferito incarico individuale con scorrimento della graduatoria definitiva; in caso di rinuncia all'incarico da parte del candidato avente diritto, verrà scorsa la graduatoria fino al primo formatore disponibile. Il conferimento dell'incarico sarà subordinato all'autorizzazione del Dirigente scolastico dell'Istituto di servizio. **Al fine di garantire standard di qualità saranno esclusi coloro che non raggiungeranno almeno 50 punti globali.**

Art. 10 Compensi, calendario e luogo di effettuazione

Il compenso prevede 6 ore di docenza frontale ad € 41,31 + IRAP 8,50%, 2 di coordinamento, comprese le ore di restituzione finale, e 6 ore di preparazione, correzione materiali e supporto a distanza on line, valutazione, monitoraggio ad € 41,31 + IRAP 8,50% , comprensivi in ogni caso delle spese di missione necessarie per raggiungere la sede del corso.

In particolare l'Istituto committente si impegna ad erogare il compenso in rapporto al ricevimento del relativo finanziamento dal MIUR , previa relazione finale.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

Art. 13 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il DS dell'Istituto, Piva Licia.

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito della scuola proponente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Licia Piva

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Allegato A

**Al Dirigente Scolastico dell'IIS G. CARDUCCI
Via Canapa 75 – 44123 Ferrara**

Oggetto: **MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____, residente
a _____ in via/piazza _____ codice fiscale _____,
recapito telefonico _____ cell. _____ e mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli di **FORMATORI DA IMPIEGARE NEL MODULO “Gestione contabile” - AMBITO 5, FE 1**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

1. Di essere nato/a a _____ il _____;
2. Di essere residente in _____ (Prov. _____)
Via _____ n° _____ CAP _____ recapito telefonico _____ altro recapito telefonico _____, eventuale domicilio, se diverso dalla residenza _____;
3. Di essere in servizio a t.i. presso l'Istituto _____, Ambito _____;
4. Di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____;
oppure
di essere cittadino della Comunità Europea;
5. Di godere dei diritti civili e politici;
6. Di non aver riportato condanne penali;
7. Di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
8. Di non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
9. Di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;

SI IMPEGNA

- a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, i compiti e le funzioni previste nell'avviso di selezione;
- ad accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste dall'Avviso.

A tal fine allega:

- una copia del CV, datato e firmato in originale (ed eventuale portfolio professionale).

**DICHIARA INOLTRE:
Titoli culturali dei formatori (indicare la data del conseguimento)**

<p>Laurea - conseguita il _____ presso l'università di _____ con punteggio _____</p>
<p>Seconda laurea _____ conseguita il _____ - dottorato di ricerca _____ conseguito il _____ -master universitari di primo livello _____ conseguito il _____ -master universitari di secondo livello _____ conseguito il _____</p>
<p>Pubblicazioni cartacee o multimediali e/o contenuti didattici digitali che affrontino argomenti inerenti la formazione in oggetto. 1 . pubblicazione _____ data _____ 2. pubblicazione _____ data _____ 3 . pubblicazione _____ data _____ 4 . pubblicazione _____ data _____ 5 . pubblicazione _____ data _____</p>

Esperienze formative pregresse

<p>Anni di titolarità nel ruolo DSGA</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Attività di formazione e/o ricerca nell'ambito della formazione e/o innovazione didattica in tematiche inerenti l' Unità formativa oggetto del presente avviso</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Attività di docenza in attività formative in presenza e on line dirette al personale ATA</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

Progetto formativo

<p>Descrizione del percorso formativo, della scansione temporale, dei contenuti, delle metodologie, delle risorse didattiche che si intendono utilizzare per raggiungere gli obiettivi previsti dal corso (vedi allegato n. 1 elaborato dal sottoscritto/a)</p>
<p>Descrizione delle forma di monitoraggio, gestione d'aula, rinforzo alla motivazione dei partecipanti (vedi allegato n. 2 elaborato dal sottoscritto/a)</p>

Luogo e data _____

Firma _____

(obbligatoria a pena di nullità della domanda)
