



Fondato il 3 Dicembre 1860

Liceo Classico
«L. ARIOSTO»

PIANO DI MIGLIORAMENTO

LICEO STATALE
LUDOVICO ARIOSTO
FERRARA

a.s. 2015-16 a.s. 2016-17
a.s. 2017-18 a.s. 2018-19

LICEO STATALE L. Ariosto
Via Arianuova19 44121 Ferrara
Telefono 0532- 207348/205415
Fax 0532 209765
email ariosto@liceoariosto.it
Sito web www.liceoariosto.it

A. PRIMA SEZIONE
ANAGRAFICA

Istituzione scolastica	Liceo Statale L. Ariosto Ferrara
Indirizzo	Via Arianuova19, 44121 FE
Codice meccanografico	FEPC020005
Email pec	FEPC020005@istruzione.it FEPC020005@pec.istruzione.it

Responsabile del Piano Dirigente Scolastico	Dott.ssa Mara Salvi	preside@liceoariosto.it
Referente del Piano Funzione Strumentale	Prof.ssa Rita Bonetti	rita.bonetti@liceoariosto.it
Nucleo interno di valutazione *		autoanalisi@liceoariosto.it
	Prof.ssa Roberta Barbieri	roberta.barbieri@liceoariosto.it
	Prof.ssa Stefania Borini	stefania.borini@liceoariosto.it
	Prof.ssa Chiara Damiani	chiara.damiani@liceoariosto.it
	Prof.ssa Marina Gallerani	marina.gallerani@liceoariosto.it
	Prof.ssa Valentina Padovani	valentina.padovani@liceoariosto.it

Durata dell'intervento	Da a.s. 2015-2016 a a.s.2018-19 *
Risorse destinata al piano	Euro 4.800 per ogni anno di piano (F.S. e Gruppo NIV, relatore esterno)

* In riferimento alla nota ministeriale 2182 del 28/02/2017 viene aggiunto l'anno scolastico 2018/19 a quelli stabiliti dalla Direttiva Ministeriale n.11 del 18 settembre 2014, concernente le priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione. Al fine di armonizzare la tempistica del procedimento di valutazione con quella di attuazione del PTOF si prevede l'effettuazione della Rendicontazione sociale allo scader del triennio di vigenza del PTOF, ovvero nell'anno scolastico 2018/19.

La composizione del nucleo interno di valutazione sarà pertanto mantenuta stabile per seguire tutti i processi di valutazione che nel tempo si attiveranno: dall'autovalutazione al miglioramento alla rendicontazione sociale.

Il contesto di riferimento

Il Liceo L. Ariosto viene istituito a Ferrara, quale Regio Liceo statale, il 3 dicembre 1860 a seguito delle disposizioni ministeriali sulla costituzione degli otto licei nelle province dell'Emilia.

A partire dai primi anni '60, il clima culturale ed il dibattito interno al Liceo rispondono alle esigenze di innovazione che provengono dalla società, quale, ad esempio, la riforma della scuola media unificata nell'a.s.1963/64. Nel febbraio 1968 viene presentato al Collegio dei docenti lo "Statuto e regolamento della comunità studentesca Ariosto", quale esito di un dialogo culturale che vede la partecipazione anche di genitori e studenti. L'identità formativa del Liceo si trasforma e assume nuove caratteristiche che conserva ancora oggi, facendosi promotore anche di innovativi percorsi formativi che nel 1974 vengono riconosciuti quali indirizzi sperimentali.

Negli anni seguenti la *maxi sperimentazione* rappresenta sempre più un fondamentale spazio di ricerca e un laboratorio di strategie didattiche, cui gli insegnanti del Liceo si dedicano sottoponendo a periodica verifica il progetto educativo complessivo ed aggiornando la proposta metodologica caratterizzante i progetti curriculari sperimentali elaborati dal Collegio dei docenti.

Una Commissione Ministeriale nel 1988 sottopone a revisione i profili degli indirizzi sperimentali e propone l'attivazione di curricoli di studio assistiti; nell'anno scolastico 1997/98, il Liceo Ariosto aderisce al "Progetto Autonomia", elaborato dalle Direzioni Generali del Ministero.

A partire dall'anno scolastico 2010/11 è stato avviato il Riordino dei Licei che istituisce i seguenti curricoli presenti nell'Istituto quali: il liceo classico, scienze umane opzione economico sociale, linguistico, scientifico, scientifico opzione scienze applicate. Gli studenti iscritti e frequentanti i diversi indirizzi sono in maggioranza residenti fuori dal Comune (70-75 %).

I dati relativi agli organici docenti e ATA del Liceo Ariosto vedono una sostanziale stabilità che garantisce continuità nella realizzazione del PdM.

Dalla fine degli anni novanta il Liceo Ariosto ha aderito a un Progetto di Autoanalisi di Istituto in Rete (A.I.R.) avente come finalità la costruzione di uno strumento per la verifica della qualità della formazione offerta dalla scuola, fondata su un processo di confronto fra Istituti, appartenenti a diverse regioni, costituitisi in rete. L'adesione a questo primo progetto è stata seguita da una seconda a livello provinciale Aqualife.

Un'apposita commissione interna, formata da docenti di diverse aree disciplinari e dal DS, ha steso annualmente un rapporto di Autovalutazione, elaborato secondo un modello proposto all'interno dei suddetti Progetti, al fine di favorire, attraverso l'esame di processi e di esiti, il confronto tra i percorsi formativi delle diverse realtà scolastiche e di evidenziare punti di forza e di problematicità per implementare miglioramenti della qualità del servizio offerto.

Nell'anno scolastico 2015/16 ogni scuola è stata chiamata ad attivare un processo di valutazione, definito dal SNV, che è iniziato con la stesura di un Rapporto di Autovalutazione (RAV) al fine di fornire una rappresentazione della scuola attraverso

un'analisi del suo funzionamento e di individuare le priorità di sviluppo verso cui orientare un piano di miglioramento (PdM).

Il RAV è pubblicato nell'apposita sezione del portale "Scuola in chiaro" dedicata alla valutazione, mentre il PdM è consultabile sul sito del Liceo quale allegato del PTOF.

Questi tre documenti, che raccolgono le scelte organizzative, culturali e didattiche del Liceo, vengono elaborati tenendo conto di un modello di scuola condiviso e pertanto sono tra loro strettamente interconnessi.

In accordo con le direttive ministeriali e le tempistiche indicate nella nota MIUR prot.2182 del 28/2/2017, nell'anno scolastico 2014/2015 è stata realizzata la prima versione del Rapporto di Autovalutazione di Istituto (RAV).

La stesura del RAV è stata ultimata nel giugno 2015 e ha richiesto, a diversi livelli, una riflessione annuale sviluppata su diversi piani, al fine di:

- rispondere alle richieste ministeriali in merito alla Autovalutazione di Istituto, tenendo conto anche della concomitante conclusione del primo quinquennio di attuazione dei Nuovi Licei;
- confrontare le richieste ministeriali, secondo la direttiva 18/9/2014, n.11, con le fasi di Autovalutazione di Istituto, sviluppate da oltre vent'anni nel nostro Liceo a cura della Commissione Autoanalisi. Il NIV del Liceo Ariosto usufruisce, per l'esperienza sopra citata, di risorse umane, di materiali di progetto e di monitoraggio che sono stati elementi preziosi per lo svolgimento delle azioni di tipo Plan – Do – Check - Act effettuate negli ultimi tre anni in risposta alle richieste espresse nella normativa ministeriale in oggetto.

La varietà dei curricoli formativi dei diversi indirizzi liceali ha assunto nel tempo una valenza positiva in quanto risorsa di scambio nella costruzione dell'intreccio tra i saperi e nello sviluppo di metodi differenziati di approccio allo studio della realtà.

Nella fase di valutazione e confronto, sia interno (indirizzi liceali diversi) sia tra scuole con denominazione "Liceo classico", i dati ottenuti da prove standardizzate nazionali e interne, non tenendo conto di tale diversità, non rendono sempre significativi gli esiti della fase di monitoraggio dei traguardi raggiunti.

B. SECONDA SEZIONE

Tra le azioni fondanti la definizione del PdM si sottolinea la discussione sviluppata nel Collegio dei Docenti del 28/5/2015 (cfr verbali ed allegati) sulle proposte relative alla stesura delle varie sezioni del RAV, con particolare riferimento alla sezione 5 *Individuazione delle Priorità e degli obiettivi di processo*, che costituiscono il nucleo centrale del PdM. Il processo di discussione- riflessione ha considerato i riferimenti legislativi in materia di costituzione e compilazione del RAV, i procedimenti di analisi effettuati dalla Commissione Autoanalisi, la rubrica di valutazione utilizzata, le proposte da porre nel PdM, i soggetti coinvolti nelle precedenti fasi, i tempi di attuazione.

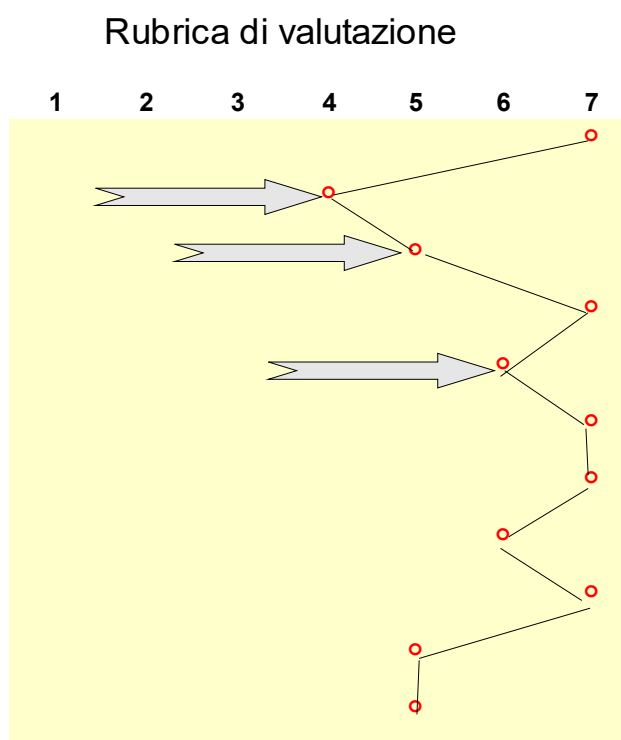
Sono poi stati presi in considerazione ed interpretati, rispetto alla realtà del Liceo Ariosto, alcuni dati restituiti dal SNV alla scuola, dati che la inseriscono in un contesto di confronto statistico provinciale, regionale, nazionale.

Segue uno schema che mette in evidenza, per gli esiti e i processi, la rubrica di valutazione utilizzata (cfr. RAV per la motivazione del giudizio assegnato) con l'indicazione delle priorità segnalate, sulle quali organizzare interventi di miglioramento.

II Profilo e il cambiamento

Esiti e processi

Risultati scolastici
Risultati nelle prove standardizzate
Competenze chiave e di cittadinanza
Risultati a distanza
Curricolo, valutazione e progettazione
Ambiente e apprendimento
Inclusione e differenziazione
Continuità e orientamento
Strategia e organizzazione
Sviluppo e valorizzazione risorse umane
Territorio e rapporti con le famiglie



Di seguito sono indicate le scelte degli obiettivi, traguardi da raggiungere attraverso le azioni di miglioramento descritte nel PdM.

ESITI DEGLI STUDENTI		DESCRIZIONE DELLE PRIORITA'	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO
	Risultati scolastici	Diminuzione della variabilità dei sistemi di valutazione tra classi e/o indirizzi e/o discipline	Rendere più confrontabili le valutazioni degli esiti per classi parallele a parità di disciplina
	Competenze chiave di cittadinanza	Formalizzazione di criteri di valutazione condivisi	Riuscire a verificare a fine biennio l'acquisizione delle competenze ritenute indispensabili per espletare l'obbligo
AREA DI PROCESSO		DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO	
	Curricolo, progettazione e valutazione	Predisposizione di griglie di valutazione condivise	
		Elaborazione di prove di verifica comuni per classi parallele	
		Elaborazione di una griglia condivisa per la valutazione delle competenze chiave di cittadinanza	
		Individuazione degli obiettivi minimi in tutti gli ambiti disciplinari in raccordo con le indicazioni ministeriali	

Il processo non va considerato in modo statico, ma in termini dinamici in quanto si basa sul coinvolgimento di tutta la comunità scolastica e fa leva sulle modalità organizzative, gestionali e didattiche messe in atto dalla scuola utilizzando tutti gli spazi di autonomia a disposizione.

Occorre lavorare sui nessi tra obiettivi di processo e traguardi di miglioramento per valutare con attenzione l'impatto e la fattibilità di ogni processo, in modo da finalizzare al meglio le risorse umane e finanziarie da mettere in campo nel processo di miglioramento.

La scelta delle priorità si è basata sulla considerazione che le altre aree di processo indagate hanno ottenuto risultati accettabili nella fase di autovalutazione.

Tale scelta è stata, inoltre, ritenuta sostenibile dal punto di vista delle risorse umane e finanziarie presenti nella scuola.

Segue la tabella esito della elaborazione della scala di rilevanza degli obiettivi di processo.

[Al fine di valutare la rilevanza di ciascuno degli obiettivi di processo, è stata effettuata una stima della loro fattibilità attribuendo ad ogni obiettivo un *valore di fattibilità* e uno *di impatto* per poi determinare una *scala di rilevanza*.

La *stima dell'impatto* implica una valutazione degli effetti che si pensa possano avere le azioni messe in atto al fine di perseguire l'obiettivo dichiarato.

La *stima della fattibilità* si fonda sulla valutazione delle reali possibilità di realizzare le azioni previste, tenendo conto delle risorse umane e finanziarie a disposizione.

Vengono attribuiti punteggi da 1 a 5:

1= nullo; 2= poco; 3=abbastanza; 4= molto; 5= del tutto

Il prodotto dei due valori fornisce una *scala di rilevanza* degli obiettivi di processo da mettere in atto]

Descrizione dell'obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Rilevanza
Predisposizione di griglie di valutazione condivise	4	4	16
Elaborazione di prove di verifica comuni per classi parallele	4	5	20
Elaborazione di una griglia condivisa per la valutazione delle competenze chiave di cittadinanza	3	5	15
Individuazione degli obiettivi minimi in tutti gli ambiti disciplinari in raccordo con le indicazioni ministeriali	5	4	20

Per ciascuno dei cinque obiettivi di processo vengono individuati i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio e le modalità di rilevazione.

Obiettivi di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Predisposizione di griglie di valutazione condivise	Realizzazione di un modello di griglia di valutazione, per prove scritte e/o orali, unico per disciplina/e	N. di incontri Rispetto dei tempi di consegna Esiti del questionario annuale di	Restituzione del materiale prodotto (tabelle) Questionario annuale di rilevazione Convocazioni e verbali dei

		rilevazione	Dipartimenti e del Comitato Scientifico didattico
Elaborazione di prove di verifica comuni per classi parallele	Produzione di test di ingresso al primo biennio per inglese, italiano e matematica e di uscita dal primo biennio e dal secondo biennio per tutte le discipline. Prove di verifica di unità didattiche progettate in parallelo per classe	N. di incontri Rispetto dei tempi di consegna Esiti del questionario annuale di rilevazione	Testo della prova e relativo correttore Restituzione del materiale prodotto (tabelle) Questionario annuale di rilevazione Convocazioni e verbali dei Dipartimenti
Elaborazione di una griglia condivisa per la valutazione delle competenze chiave di cittadinanza	Predisposizione di prove di accertamento delle competenze chiave e di cittadinanza di tipo pluridisciplinare Griglie di valutazione degli obiettivi socio-relazionali Strumenti di valutazione delle competenze acquisite al termine dell'obbligo scolastico	N. di incontri Rispetto dei tempi di consegna Esiti del questionario annuale di rilevazione	Restituzione del materiale prodotto (tabelle) Questionario annuale di rilevazione Convocazioni e verbali dei Dipartimenti e del Comitato Scientifico didattico
Individuazione degli obiettivi minimi in tutti gli ambiti disciplinari in raccordo con le indicazioni ministeriali	Scelta degli obiettivi minimi in accordo con le direttive dei nuovi licei, con particolare riferimento al nuovo esame di stato	N. di incontri Rispetto dei tempi di consegna Esiti del questionario annuale di rilevazione	Restituzione del materiale prodotto (tabelle) Questionario annuale di rilevazione Convocazioni e verbali dei Dipartimenti e del Comitato Scientifico didattico

C. TERZA SEZIONE

In questa sezione vengono illustrate le azioni/progetti che la scuola attiva ogni anno per il raggiungimento degli obiettivi di cui si compone il Piano di Miglioramento.

Il Piano di Miglioramento (PdM) è inserito all'interno del piano dell'Offerta Formativa Triennale (PTOF) e ne è parte integrante (cfr. PTOF 4.3 Il piano di miglioramento: priorità e strategie).

Nel PTOF viene delineata l'identità culturale e progettuale del Liceo e vengono esplicitate le scelte educative e formative. I progetti descritti sono fondati sulle priorità della scuola e sostengono il PdM con azioni di arricchimento e di potenziamento. Ogni anno tali progetti vengono attivati attraverso proposte ed iniziative che perseguono le finalità dichiarate nel progetto generale.

Si è pertanto pensato di concentrare le azioni strettamente collegate con il PdM sul problema della valutazione condivisa, coinvolgendo in modo attivo tutti i docenti dei Dipartimenti della scuola.

Progetto	Figure professionali coinvolte (interne esterne)	Obiettivi operativi	Indicatori	Target	Budget previsto
1) Individuazione degli obiettivi 1° biennio, 2° biennio e ultimo anno di corso (programmazione curricoli verticali)	Docenti interni esperti formati nel corso degli anni per il coordinamento delle azioni progettuali Responsabile del progetto Docenti dei Dipartimenti disciplinari Gruppo docenti del C.S.D	Formulare/completare gli obiettivi minimi dei curricoli dei vari licei	Tabelle per la raccolta degli obiettivi organizzate in: conoscenze, abilità, competenze disciplinari, competenze europee	Docenti famiglie studenti	Docenti in Commissione NIV C.S.D
2) Elaborazione di prove di verifica comuni per classi parallele.	Docenti interni esperti formati nel corso degli anni per il coordinamento delle azioni progettuali Responsabile del progetto Docenti dei Dipartimenti disciplinari Gruppo docenti del C.S.D	Produrre testi e griglie di valutazione delle prove di verifica comuni a classi parallele	Format prove e griglie elaborate	Docenti famiglie studenti	Docenti in Commissione NIV e C.S.D.
3) Predisposizione di griglie di valutazione	Docenti interni esperti formati nel corso degli anni per il	Costruire griglie di valutazione per prove scritte e orali	Griglie di valutazione	Docenti famiglie studenti	Docenti in Commissione NIV e

condivise al fine di ottenere elementi di comparazione più oggettivi tra le classi e/o gli indirizzi	coordinamento delle azioni progettuali Responsabile del progetto Docenti dei Dipartimenti disciplinari Gruppo docenti del C.S.D				C.S.D. Esperto esterno
4) Elaborazione di griglie condivise per la valutazione delle competenze chiave e di cittadinanza	Docenti interni esperti formati nel corso degli anni per il coordinamento delle azioni progettuali Responsabile del progetto NIV Gruppo tecnico competenze uscita biennio Esperti esterni	Produrre griglie di valutazione da utilizzare per verificare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza, in particolare produrre prove e griglie di valutazione delle competenze in uscita dal primo biennio (espletamento obbligo scolastico)	Format griglie di valutazione	Docenti famiglie studenti ATA	Gruppo tecnico competenze uscita biennio Esperti esterni

Il Progetto si sviluppa in un arco temporale di tre anni, le attività annuali vengono articolate in quattro fasi fondamentali: Plan Do Check Act

Plan: definizione degli obiettivi e delle azioni da svolgere

Do: realizzazione delle attività pianificate e monitoraggio delle stesse

Check: verifica, intesa come valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi previsti

Act: riesame e miglioramento.

Le suddette fasi permettono di realizzare l'aspetto dinamico del piano di miglioramento, sottoponendolo ad un continuo controllo per monitorare l'andamento delle attività al fine di verificare l'efficacia delle azioni progettate ed effettuare eventuali aggiustamenti qualora se ne ravvisasse la necessità. In particolare nella fase di monitoraggio si rileverà se lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista, se i prodotti realizzati rispecchiano in quantità e qualità quanto pianificato, se si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione, se è necessario modificare il Progetto/piano annuale originario per tenere conto delle specificità delle condizioni esistenti.

Il riesame metterà in evidenza le criticità rilevanti e indurrà il conseguente miglioramento delle azioni meno efficaci o l'integrazione di nuove azioni per avere la possibilità di implementare il Progetto.

In tali fasi si ricorre anche all'utilizzo degli esiti di questionari di gradimento somministrati annualmente ai docenti, al personale ATA, alle famiglie e agli studenti frequentanti il

terzo e il quarto anno di corso. Tali questionari, formulati nell'ambito dei progetti di autovalutazione AIR e AQUALIFE, sono stati revisionati, modificati e integrati dal gruppo NIV per poterli utilizzare nelle fasi Check e Act, sopra illustrate, di stesura del PdM, nella revisione del RAV, nella formulazione di proposte di soluzione di eventuali problematiche di didattica e di gestione organizzativa che possono sorgere all'interno della scuola. La riorganizzazione ha tenuto conto, in particolare, della mappa degli indicatori relativi alle varie sezioni del RAV, Contesto, Esiti, Processi A, Processi B al fine di ricavare ulteriori elementi di Autovalutazione di Istituto.

I questionari vengono somministrati in maggio, gli esiti di rielaborazione degli stessi sono restituiti parzialmente al collegio docenti a settembre dell'anno scolastico successivo e pubblicati in versione integrale sul sito della scuola. I dati ricavati sono utili per testare la coerenza interna ed esterna del PdM e vengono utilizzati nell'ambito della progettazione annuale delle attività previste dal PdM stesso.

Progetto PdM anno scolastico 2015/16

Indicazioni progetto	Piano di lavoro annuale	. Obiettivi curricolo primo biennio . Griglie di valutazione . Prove comuni: test di ingresso e di uscita primo biennio di inglese, italiano, matematica
	Responsabile	DS
	Data di inizio e fine	Settembre 2015-agosto 2016
LA PIANIFICAZIONE (PLAN)	Pianificazione obiettivi operativi	Obiettivi operativi
		Pianificare le azioni annuali: a) inserire nell' o.d.g. del Collegio docenti di inizio anno scolastico la proposta del Progetto da presentare e discutere, fissare la tempistica e le modalità di restituzione degli esiti delle attività b) convocare incontro tra DS, Docente funzione strumentale e Responsabili di Dipartimento per la predisposizione di un format dei documenti da produrre e la definizione delle modalità operative relative alle prove comuni da predisporre c) stabilire i tempi di convocazione dei singoli Dipartimenti per organizzare ed attivare le azioni necessarie alla realizzazione della fase operativa del progetto d) convocare appositi incontri della Commissione NIV per il controllo della conformità dei

		<p>materiali prodotti rispetto alle richieste, la adeguatezza del Progetto annuale, le variazioni da proporre in itinere e per l'anno successivo</p> <p>e) convocare collegio docenti per effettuare un bilancio delle azioni svolte</p> <p>f) organizzare il piano di diffusione dei documenti prodotti</p>
--	--	--

	Destinatari del progetto (diretti e indiretti)	<p>Dirigente scolastico</p> <p>Tutti i Docenti</p> <p>Personale ATA</p> <p>Gli alunni di tutte le classi/ indirizzi</p> <p>Famiglie</p>
	Budget previsto	<p>Compenso forfettario docente funzione strumentale,</p> <p>Compenso forfettarioaltri docenti commissione NIV</p> <p>Compenso esperto</p>
LA REALIZZAZIONE (DO)	Descrizione delle principali fasi di attuazione	<p>Presentazione e discussione del progetto, proposto dalla commissione NIV, in Collegio docenti</p> <p>Predisposizione di un format di documento per la redazione della programmazione degli obiettivi curricolari quale esito di un incontro tra DS Docente funzione strumentale e Responsabili di Dipartimento</p> <p>Stesura del protocollo di lavoro a cura della Commissione NIV, invio dello stesso ai responsabili dei Dipartimenti</p> <p>All'interno dei singoli Dipartimenti : ---</p> <p>.Rilettura Indicazioni Nuovi Licei</p> <p>- Revisione dei materiali di progettazione curricolare predisposti all'interno dei Dipartimenti negli anni precedenti</p> <p>-Riflessioni sulla fattibilità delle indicazioni ministeriali fondate sull'esperienza precedente effettuata nelle classi</p> <p>-Composizione di gruppi di lavoro all'interno di</p>

		<p>ogni Dipartimento e presa a carico delle consegne da espletare</p> <p>-Compilazione della tabella degli obiettivi di primo biennio per tipologia di Liceo secondo il format deciso a livello di Istituto</p> <p>-Predisposizione delle prove di ingresso al primo biennio di matematica, italiano, inglese, con relative griglie di valutazione</p> <p>-Predisposizione delle prove di uscita di primo biennio di matematica, italiano, lingue moderne, con relative griglie di valutazione</p> <p>-Revisione e approvazione del materiale prodotto dai sottogruppi dipartimentali</p> <p>-Restituzione alla Commissione NIV dei materiali prodotti dai Dipartimenti</p> <p>Controllo, da parte dei NIV, della conformità dei materiali restituiti con le richieste del Progetto</p> <p>Restituzione al Collegio docenti degli esiti delle attività effettuate</p> <p>Predisposizione del materiale da pubblicare sul sito della scuola</p>
	Descrizione delle attività per la diffusione del Progetto	<p>Inserimento delle tabelle di obiettivo di primo biennio nell'area preposta sul sito della scuola</p> <p>Informazioni dei materiali prodotti agli studenti e ai genitori durante gli incontri scuola-famiglia</p> <p>Informazione ai docenti dei materiali prodotti durante la riunione collegiale di fine anno scolastico</p> <p>Informazioni alle diverse componenti del Consiglio di Istituto</p>
	Target	<p>100% dei docenti</p> <p>100% ATA</p> <p>100% degli studenti e 100% delle famiglie</p>

Monitoraggio e risultati (check)	Criticità rilevate	Azioni di miglioramento in itinere	Indicatori
	Tempi e modalità di preparazione test di uscita primo biennio di italiano	Dilatazione dei tempi di lavoro e rinvio all'anno scolastico successivo dell'amministrazione della prova	Tabelle di sviluppo in itinere delle azioni svolte e riflessione dei responsabili di Dipartimento inviate ai NIV, verbali di Dipartimento, verbali C.S.D.
	Difficoltà di uniformare le griglie di valutazione delle prove comuni effettuate	Riflessione sulle indicazioni utili da richiedere per ottimizzare il confronto elementi di valutazione Predisposizione di un modello raccolta dati adeguato alle scelte di elaborazione	Tabelle di raccolta dati prove comuni effettuate
	Scarsa chiarezza nell'interpretazione da parte dell'utenza intervistata di alcune domande dei questionari somministrati. Difficoltà nella raccolta on line dei questionari: scarso numero di risposte delle componenti ATA, studenti e famiglie	Riflessione gruppo NIV sulla formulazione di alcune risposte, sulle modalità di raccolta dati questionario	Numero di risposte questionari, tipo di risposte date ad alcune domande dei questionari
	Griglie di valutazione obiettivi	Rinviato all'anno successivo	Griglie di valutazioni consegnate in modo parziale o mancanti
Riesame e miglioramento	Attività	Azioni di miglioramento	Indicatori

(Act)			
	Prove comuni: test di uscita primo biennio lingue moderne, italiano, matematica	Preparazione prova di uscita dal primo biennio di italiano Condivisione di un modello comune, file, per la raccolta dati	Testo prova di italiano e relativa griglia di valutazione Tabelle raccolta dati fornite dai rappresentanti di Dipartimento per elaborazione e confronto esiti classi appartenenti allo stesso liceo
	Griglie di valutazione obiettivi	Formulazione griglie	Tabelle con griglie di valutazione obiettivi per prove scritte e/o orali
	Revisione questionari e aggiornamento degli stessi rispetto alle nuove problematiche emerse	Miglioramento della formulazione di alcune domande, predisposizione di un piano raccolta dati	Questionari revisionati da somministrare

Tempistica e responsabili delle attività

Legenda: *verde* attività completata
giallo attività da completare
rosso attività non avviata

Attività	Responsabile	a.s. 2015/16					2016
		sett-ott	nov-dic	gen-mar	apr-giu	lug-ago	sett-ott
Pianificazione delle azioni annuali	Ds Doc. F. Strumentale						
Esame del Progetto in Collegio docenti	Ds Doc. F. Strumentale Docenti						
Stesura del protocollo di lavoro	NIV						
<i>Obiettivi curricolo primo biennio</i>	Docenti Dipartimenti						

Griglie di valutazione	Docenti Dipartimenti					
Prove comuni: test di ingresso primo biennio di inglese, italiano, matematica	Docenti Dipartimento di inglese, di matematica e di italiano					
Prove comuni: test di uscita primo biennio lingue moderne, italiano, matematica	Docenti Dipartimento di Lingue moderne, di matematica e di italiano					
Monitoraggio in itinere dei lavori	NIV					
Restituzione alla Commissione NIV dei materiali prodotti	Responsabili di Dipartimento					
Controllo dei materiali restituiti	NIV					
Elaborazione questionari di gradimento	NIV					
Somministrazione questionari a: docenti, campione di studenti e relative famiglie, ATA	NIV					
Bilancio attività svolte	DS Docenti Doc.F.Strumentale					
Riflessione sui questionari	NIV					
Raccordo dei progetti delle due annualità	DS Doc.F.Strumentale					
Restituzione in Collegio esiti e problematiche relative alle azioni sviluppate	Ds Doc. F. Strumentale					
Restituzione in Collegio esiti dei questionari somministrati alle varie componenti scolastiche	Ds Doc. F. Strumentale					
Attività diffusione del Progetto	Doc.F.Strumentale Segreteria Doc. F. Strumentale Sito					

ProgettoPdM
anno scolastico 2016/17

Indicazioni progetto	Piano di lavoro annuale	.Somministrazione test di ingresso classi prime, rielaborazione degli esiti e confronto con test di uscita dalla scuola secondaria di primo grado. . Prove comuni: test di uscita dal primo biennio di italiano, inglese, matematica e (facoltativo) altre discipline. . Griglie di valutazione comuni per prove orali e scritte, primo biennio Facoltativo: Obiettivi e griglie per secondo biennio e quinto anno .Costituzione di un gruppo tecnico per affrontare il problema della certificazione delle competenze di uscita dall'obbligo scolastico
	Responsabile	DS
	Data di inizio e fine	Settembre 2016-agosto 2017
LA PIANIFICAZIONE (PLAN)	Pianificazione obiettivi operativi	Obiettivi operativi
		Pianificare le azioni annuali: a) inserire nell' o.d.g. del Collegio docenti di inizio anno scolastico la proposta del Progetto da presentare e discutere, fissare la tempistica e le modalità di restituzione degli esiti delle attività b) convocare incontro tra DS, Docente funzione strumentale e Responsabili di Dipartimento per la predisposizione di un format dei documenti da produrre e la definizione delle modalità operative relative alle prove comuni da predisporre c) stabilire i tempi di convocazione dei singoli Dipartimenti per organizzare ed attivare le azioni necessarie alla realizzazione della fase operativa del progetto d) convocare appositi incontri della Commissione NIV per il controllo della conformità dei materiali prodotti rispetto alle richieste, la adeguatezza del Progetto annuale, le variazioni da proporre in itinere e per l'anno successivo e) convocare collegio docenti per effettuare un

		<p>bilancio delle azioni svolte</p> <p>f) organizzare il piano di diffusione dei documenti prodotti</p> <p>Costituire un gruppo tecnico (NIV e componenti gruppo di lavoro sui modelli dei verbali) per affrontare il problema della certificazione delle competenze di uscita dall'obbligo scolastico</p>
--	--	--

	Destinatari del progetto (diretti e indiretti)	<p>Dirigente scolastico</p> <p>Tutti i Docenti</p> <p>Personale ATA</p> <p>Gli alunni di tutte le classi/ indirizzi</p> <p>Famiglie</p>
	Budget previsto	<p>Compenso forfettario docente funzione strumentale,</p> <p>Compenso forfettario altri docenti commissione NIV</p> <p>Compenso esperto</p>
LA REALIZZAZIONE (DO)	Descrizione delle principali fasi di attuazione	<p>Presentazione e discussione del progetto, proposto dalla commissione NIV in Collegio docenti</p> <p>Predisposizione di un format di documento per la redazione della programmazione degli obiettivi curricolari e di file per la raccolta dati delle prove comuni da effettuare, ponendo attenzione sia agli indici statistici della rielaborazione dati raccolti sia alle esigenze specifiche disciplinari.</p> <p>Comunicazione delle indicazioni ai responsabili di Dipartimento, quale esito di un incontro tra DS Docente funzione strumentale e Responsabili di Dipartimento</p> <p>Stesura del protocollo di lavoro a cura della Commissione NIV, invio dello stesso ai responsabili dei Dipartimenti</p> <p>All'interno dei singoli Dipartimenti: ---</p> <p>.Rilettura Indicazioni Nuovi Licei</p> <p>- Revisione dei materiali di progettazione curricolare predisposti all'interno dei Dipartimenti negli anni precedenti</p>

		<p>-Riflessioni sulla fattibilità delle indicazioni ministeriali fondate sull'esperienza precedente effettuata nelle classi</p> <p>-Composizione di gruppi di lavoro all'interno di ogni Dipartimento e presa a carico delle consegne da espletare</p> <p>-Predisposizione/ revisione delle prove di ingresso al primo biennio di matematica, italiano, inglese, con relative griglie di valutazione</p> <p>-Predisposizione delle prove di uscita di primo biennio di matematica, italiano, lingue moderne, con relative griglie di valutazione</p> <p>-Predisposizione Griglie di valutazione comuni per prove orali e scritte</p> <p>-Revisione e approvazione del materiale prodotto dai sottogruppi dipartimentali</p> <p>-Restituzione alla Commissione NIV dei materiali prodotti dai Dipartimenti</p> <p>Controllo, da parte dei NIV, della conformità dei materiali restituiti con le richieste del Progetto</p> <p>Restituzione al Collegio docenti degli esiti delle attività effettuate</p> <p>Predisposizione del materiale da pubblicare sul sito della scuola</p>
	Descrizione delle attività per la diffusione del Progetto	<p>Informazioni dei materiali prodotti agli studenti e ai genitori durante gli incontri scuola-famiglia</p> <p>Informazione ai docenti dei materiali prodotti durante la riunione collegiale di fine anno scolastico</p> <p>Informazioni alle diverse componenti del Consiglio di Istituto</p>
	Target	<p>100% dei docenti</p> <p>100% ATA</p> <p>100% degli studenti e 100% delle famiglie</p>

Monitoraggio e	Criticità rilevate	Azioni di	Indicatori
----------------	--------------------	-----------	------------

risultati (check)		miglioramento in itinere	
	Difficoltà di calendarizzazione di incontri di lavoro della Commissione preposta per affrontare il problema della certificazione delle competenze di uscita dall'obbligo scolastico	Rinvio all'anno scolastico successivo degli incontri operativi della Commissione	Mancata effettuazione incontri
	Difficoltà di uniformare le griglie di valutazione produzioni scritte e orali	Riflessione sulle indicazioni utili da richiedere per ottimizzare il confronto tra elementi di valutazione	Tabelle di raccolta dati, griglie di valutazione prodotte
	Difficoltà nella raccolta on line dei questionari: scarso numero di risposte delle componenti ATA, studenti e famiglie	Riflessione gruppo NIV sulla formulazione di alcune risposte, sulle modalità di raccolta dati questionario	Numero di risposte questionari, tipo di risposte date ad alcune domande dei questionari
Riesame e miglioramento (Act)	Attività	Azioni di miglioramento	Indicatori
	Predisposizione rubric di valutazione comune per prove orali	Riflessione gruppo NIV sulla formulazione di un modello comune di rubric di valutazione per le prove orali, e sull'opportunità di mantenere le griglie proposte dai Dipartimenti per la valutazione delle	Tabelle fornite dai rappresentanti di Dipartimento

		prove scritte privilegiando l'ottica e le esigenze disciplinari	
	Revisione questionari e aggiornamento degli stessi rispetto alle nuove problematiche emerse	Miglioramento della formulazione di alcune domande, predisposizione di un piano raccolta dati	Questionari revisionati da somministrare

Tempistica e responsabili delle attività

Legenda: *verde* attività completata

giallo attività da completare

rosso attività non avviata

Attività	Responsabile	a.s. 2016/17					2017
		sett-ott	nov-dic	gen-mar	apr-giu	lug-ago	
Pianificazione delle azioni annuali	Ds Doc. F. Strumentale						
Esame del Progetto in Collegio docenti	Ds Doc. F.Strumentale Docenti						
Stesura del protocollo di lavoro	NIV						
Problema della certificazione delle competenze di uscita dall'obbligo scolastico	Gruppi tecnici						
Griglie di valutazione	Docenti Dipartimenti						
Prove comuni: test di ingresso primo biennio di inglese, italiano, matematica	Docenti Dipartimento di inglese, di matematica e di italiano						
Prove comuni: test di uscita primo biennio lingue moderne, italiano, matematica	Docenti Dipartimento di Lingue moderne, di matematica e di italiano						

Monitoraggio in itinere dei lavori	NIV						
Restituzione alla Commissione NIV dei materiali prodotti	Responsabili di Dipartimento						
Controllo dei materiali restituiti	NIV						
Elaborazione questionari di gradimento	NIV						
Somministrazione questionari a: docenti, campione di studenti e relative famiglie, ATA	NIV						
Bilancio attività svolte	Doc. F.Strumentale a Collegio						
Riflessione sui questionari	NIV						
Raccordo dei progetti delle due annualità	DS Doc. F.Strumentale						
Restituzione in Collegio esiti e problematiche relative alle azioni sviluppate	Ds Doc. F. Strumentale						
Restituzione in Collegio esiti dei questionari somministrati alle varie componenti scolastiche Restituzione in collegio degli esiti delle prove di uscita dal primo biennio (italiano, matematica, lingue moderne)	Ds Doc. F. Strumentale						
Attività diffusione del Progetto	Doc.F.Strumentale Segreteria Doc.F. StrumentaleSito						

ProgettoPdM
anno scolastico 2017/18

Indicazioni progetto	Piano di lavoro annuale	.Elaborazione degli obiettivi minimi e delle competenze per il secondo biennio con riferimento anche alle competenze chiave di cittadinanza, per tutti gli ambiti disciplinari .Predisposizione griglie condivise delle prove curricolari di tutti gli ambiti disciplinari per il secondo biennio .Predisposizione test di uscita dal primo biennio di tutte le discipline, con griglia di valutazione .Predisposizione test di uscita dal secondo biennio di inglese, italiano, matematica, con griglia di valutazione Costituzione di un gruppo tecnico per affrontare il problema della certificazione delle competenze di uscita dall'obbligo scolastico
	Responsabile	DS
	Data di inizio e fine	Settembre 2017-agosto 2018
LA PIANIFICAZIONE (PLAN)	Pianificazione obiettivi operativi	Obiettivi operativi
		Pianificare le azioni annuali: a) inserire nell' o.d.g. del Collegio docenti di inizio anno scolastico la proposta del Progetto da presentare e discutere, fissare la tempistica e le modalità di restituzione degli esiti delle attività b) convocare incontro tra DS, Docente funzione strumentale e Responsabili di Dipartimento per la predisposizione di un format dei documenti da produrre e la definizione delle modalità operative relative alle prove comuni da predisporre c) stabilire i tempi di convocazione dei singoli Dipartimenti per organizzare ed attivare le azioni necessarie alla realizzazione della fase operativa del progetto d) costituire un gruppo tecnico per affrontare il problema della certificazione delle competenze di uscita dall'obbligo scolastico

		<p>e)convocare appositi incontri della Commissione NIV per il controllo della conformità dei materiali prodotti rispetto alle richieste, la adeguatezza del Progetto annuale, le variazioni da proporre in itinere e per l'anno successivo</p> <p>e) convocareCollegio docenti per effettuare un bilancio delle azioni svolte</p> <p>f) organizzare il piano di diffusione dei documenti prodotti</p>
--	--	---

	Destinatari del progetto (diretti e indiretti)	Dirigente scolastico Tutti i Docenti Personale ATA Gli alunni di tutte le classi/ indirizzi Famiglie
	Budget previsto	Compenso forfettario docente funzione strumentale, Compenso forfettarioaltri docenti commissione NIV Compenso esperto
LA REALIZZAZIONE (DO)	Descrizione delle principali fasi di attuazione	<p>Presentazione e discussione del progetto, proposto dalla commissione NIV, in Collegio docenti</p> <p>Predisposizione di un format di documento per la redazione della programmazione degli obiettivi curricolari quale esito di un incontro tra DS Docente funzione strumentale e Responsabili di Dipartimento</p> <p>Stesura del protocollo di lavoro a cura della Commissione NIV, invio dello stesso ai responsabili dei Dipartimenti</p> <p>All'interno dei singoli Dipartimenti : ----</p> <p>.Rilettura Indicazioni Nuovi Licei</p> <p>- Revisione dei materiali di progettazione curricolare predisposti all'interno dei Dipartimenti negli anni precedenti</p> <p>-Riflessioni sulla fattibilità delle indicazioni ministeriali fondatesull'esperienza</p>

		<p>precedente effettuata nelle classi</p> <ul style="list-style-type: none"> -Composizione di gruppi di lavoro all'interno di ogni Dipartimento e presa a carico delle consegne da espletare -Compilazione della tabella degli obiettivi di secondo biennio per tipologia di Liceo secondo il format deciso a livello di Istituto -Revisione delle prove di ingresso al primo biennio di matematica, italiano, inglese, con relative griglie di valutazione -Predisposizione delle prove di uscita di primo biennio di tutte le discipline con relative griglie di valutazione - Predisposizione delle prove di uscita di secondo biennio di inglese, matematica, italiano con relative griglie di valutazione -Revisione e approvazione del materiale prodotto dai sottogruppi dipartimentali <p>-Restituzione alla Commissione NIV dei materiali prodotti dai Dipartimenti</p> <p>Controllo, da parte dei NIV, della conformità dei materiali restituiti con le richieste del Progetto</p> <p>Restituzione al Collegio docenti degli esiti delle attività effettuate</p> <p>Predisposizione del materiale da pubblicare sul sito della scuola</p>
	<p>Descrizione delle attività per la diffusione del Progetto</p>	<p>Inserimento delle tabelle di obiettivo di secondo biennio nell'area preposta sul sito della scuola</p> <p>Informazioni dei materiali prodotti agli studenti e ai genitori durante gli incontri scuola-famiglia</p> <p>Informazione ai docenti dei materiali prodotti durante la riunione collegiale di fine anno scolastico</p> <p>Informazioni alle diverse componenti del Consiglio di Istituto</p>
	<p>Target</p>	<p>100% dei docenti</p> <p>100% ATA</p> <p>100% degli studenti e 100% delle famiglie</p>

Monitoraggio e risultati (check)	Criticità rilevate	Azioni di miglioramento in itinere	Indicatori
	Tempi e modalità di preparazione e di somministrazione test di uscita primo biennio	Condivisione di criteri e di modalità di preparazione e somministrazione delle prove. Dilatazione dei tempi di lavoro e progettazione di un piano di raccolta esiti delle prove stesse	Prove e griglie proposte, riflessione dei responsabili di Dipartimento inviate ai NIV, verbali di Dipartimento, verbali C.S.D.
	Tempi e modalità di preparazione e di somministrazione test di uscita secondo biennio italiano e matematica	Rinvio all'anno scolastico successivo della preparazione e somministrazione della prova	Prove e griglie proposte, riflessione dei responsabili di Dipartimento inviate ai NIV, verbali di Dipartimento, verbali C.S.D.
	Difficoltà di uniformare le griglie di valutazione delle prove orali	Riflessione e confronto NIV sulle proposte delle griglie fornite dai Dipartimenti per formulare un modello unificato	Tabelle di raccolta griglie, verbali Commissione NIV
	Questionari di gradimento: eventuali problematiche relative all'ultima somministrazione Predisposizione materiale di confronto esiti dell'ultimo triennio	Riflessione gruppo NIV sulla formulazione di adeguate soluzioni per il miglioramento della raccolta dati e la rielaborazione degli stessi	Numero di risposte questionari, tipo di risposte date ad alcune domande dei questionari
	Tempi e modalità di predisposizione di prove di accertamento	Riflessione su esperienze svolte in consigli di classe al fine di estendere alle	Griglie di valutazione Verbali consigli di classe

Pianificazione delle azioni annuali	Ds Doc. F. Strumentale						
Esame del Progetto in Collegio docenti	Ds Doc. F.Strumentale Docenti						
Stesura del protocollo di lavoro	NIV						
Elaborazione degli obiettivi minimi e delle competenze per il secondo biennio con riferimento anche alle competenze chiave di cittadinanza, per tutti gli ambiti disciplinari	Docenti Dipartimenti						
Predisposizione griglie condivise per prove orali	NIV						
Predisposizione test di uscita dal primo biennio di tutte le discipline, con griglia di valutazione	Docenti Dipartimenti						
Predisposizione test di uscita dal secondo biennio di inglese, italiano, matematica, con griglia di valutazione	Docenti Dipartimento di Lingue moderne, di matematica e di italiano						
Produzione prove certificazione delle competenze di uscita dall'obbligo scolastico	Gruppo Tecnico di lavoro						
Monitoraggio in itinere dei lavori	NIV						
Restituzione alla Commissione NIV dei materiali prodotti	Responsabili di Dipartimento						
Controllo dei materiali restituiti	NIV						
Elaborazione questionari	NIV						

di gradimento							
Revisione e somministrazione questionari a: docenti, campione di studenti e relative famiglie, ATA	NIV						
Bilancio attività svolte: esiti e problematiche relative alle azioni sviluppate	Doc. F.Strumentale Collegio						
Raccordo dei progetti delle due annualità	DS Doc. F.Strumentale						
Restituzione in Collegio esiti dei questionari somministrati alle varie componenti scolastiche e rielaborazione dati di controllo attività sviluppate	Ds Doc. F. Strumentale						
Attività diffusione del Progetto	Doc. F.Strumentale Segreteria Doc. F.Strumentale Sito						
Compilazione questionario per la riflessione critica e autoanalisi delle azioni di monitoraggio e di valutazione del PdM							

Progetto PdM anno scolastico 2018/19

A premessa del PdM 2018/19 si ricorda la nota di pag.1 del corrente documento, che presenta il riferimento alla nota ministeriale 2182 del 28/02/2017 in merito alla tempistica dell'attuazione del PdM e del PTOF.

Ad integrazione di quanto dichiarato nella premessa alla sezione C di codesto PdM per il corrente anno scolastico, vengono sottolineati due progetti particolarmente rilevanti per la stretta connessione con le azioni del piano stesso i cui esiti di lavoro saranno poi utili anche in fase di Rendicontazione sociale, fase che verrà sviluppata, per la maggior parte degli interventi, nel mese di maggio 2019.

Progetto Insegnare per competenze. Docente referente: Paola Bertolini

“Le classi, su iniziativa dei rispettivi C. di C., parteciperanno alla realizzazione di attività trasversali a più discipline con la finalità di individuare modalità di verifica e valutazione delle competenze di assolvimento dell’obbligo scolastico, trasferibili in altri contesti. In quest’ottica gli studenti saranno impegnati in azioni di didattica laboratoriale in modo da favorire un atteggiamento attivo nella progettazione, nell’esecuzione e nell’interpretazione dei risultati ottenuti” (cfr. I nostri progetti 2018-19).

Progetto Curricoli verticali: didattica e motivazione. Docenti referenti Damiani, Gambi, Padovani. A partire dal corrente anno scolastico 19 docenti, rappresentanti tutti gli ambiti disciplinari, si confronteranno per elaborare proposte di lavoro pluridisciplinari caratterizzanti il curricolo del Liceo delle Scienze Umane, opzione Economico-Sociale (LES) e del Liceo Scientifico, opzione scienze applicate (Ls-OSA), al fine di individuare percorsi che siano anche motivazionali per gli studenti e di concordare criteri comuni di valutazione per classi parallele. La restituzione delle proposte elaborate avverrà nel collegio di maggio 2019; in base alla rilevanza e alla significatività dei risultati ottenuti si procederà, nei prossimi anni con analoghe proposte di lavoro anche negli altri licei presenti nella scuola (cfr. I nostri progetti 2018-19).

Indicazioni progetto	Piano di lavoro annuale	<ul style="list-style-type: none"> . Predisposizione di un piano triennale di elaborazione e somministrazione agli studenti di prove di uscita dal primo biennio .Predisposizione di una griglia di valutazione per prove orali, da utilizzare per tutti gli ambiti disciplinari . Elaborazione di una prova unica di uscita dal secondo biennio atta a valutare competenze caratterizzanti il profilo liceale, con particolare riferimento alle discipline inglese, italiano, matematica . Proposte di lavoro in merito al problema della certificazione delle competenze di uscita dall’obbligo scolastico. . Proposta di percorsi motivazionali per gli indirizzi LES e LS-OSA . Organizzazione ed attuazione della fase della rendicontazione sociale
	Responsabile	DS
	Data di inizio e fine	Settembre 2018-agosto 2019
LA PIANIFICAZIONE (PLAN)	Pianificazione obiettivi operativi	Obiettivi operativi
		Pianificare le azioni annuali: a) inserire nell' o.d.g. del Collegio docenti di

		<p>inizio anno scolastico la proposta del Progetto da presentare e discutere, fissare la tempistica e le modalità di restituzione degli esiti delle attività</p> <p>b) convocare incontro tra DS, Docente funzione strumentale e Responsabili di Dipartimento per la predisposizione di un format dei documenti da produrre e la definizione delle modalità operative relative alle prove comuni da predisporre</p> <p>c) stabilire i tempi di convocazione dei singoli Dipartimenti per organizzare ed attivare le azioni necessarie alla realizzazione della fase operativa del progetto</p> <p>d) costituire gruppi di lavoro specifici per affrontare il problema della certificazione delle competenze di uscita dall'obbligo scolastico e per valutare la tenuta di alcuni dei curricoli progettati</p> <p>e) convocare appositi incontri della Commissione NIV per il controllo della conformità dei materiali prodotti rispetto alle richieste, la adeguatezza del Progetto annuale, le variazioni da proporre in itinere e per l'anno successivo</p> <p>f) convocare un Collegio docenti per effettuare un bilancio delle azioni svolte</p> <p>g) Organizzare il piano di Rendicontazione sociale</p> <p>h) Organizzare il piano di diffusione dei documenti prodotti</p>
--	--	---

	Destinatari del progetto (diretti e indiretti)	<p>Dirigente scolastico</p> <p>Tutti i Docenti</p> <p>Personale ATA</p> <p>Gli alunni di tutte le classi/ indirizzi</p> <p>Famiglie</p> <p>Consiglio di Istituto</p> <p>Consulta dei genitori</p> <p>Territorio</p>
	Budget previsto	<p>Compenso forfettario docente funzione strumentale</p> <p>Compenso forfettario altri docenti commissione NIV</p>
LA REALIZZAZIONE (DO)	Descrizione delle principali fasi di	<p>Presentazione e discussione del progetto, proposto dalla commissione NIV in Collegio docenti</p> <p>Predisposizione di un format di documento per lo</p>

	attuazione	<p>sviluppo dei progetti da attuare quale esito di un incontro tra DS e docenti gruppi di lavoro</p> <p>Stesura del protocollo di lavoro (a cura della Commissione NIV)</p> <p>All'interno dei singoli Dipartimenti :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rilettura Indicazioni Nuovi Licei - Revisione dei materiali di progettazione curricolare predisposti all'interno dei Dipartimenti negli anni precedenti -Riflessioni sulla fattibilità delle indicazioni ministeriali fondate sull'esperienza precedente effettuata nelle classi -Revisione delle prove di ingresso al primo biennio di matematica, italiano, inglese con relative griglie di valutazione -Predisposizione delle prove di uscita di primo biennio di tutte le discipline con relative griglie di valutazione. Per regolamentare numero e tempi della somministrazione delle prove comuni di uscita di fine primo biennio, senza rinunciare alla somministrazione delle stesse, viene proposto il piano triennale* di seguito articolato caratterizzato da: <ul style="list-style-type: none"> - individuazione, per ogni anno, a rotazione sulle nove discipline presenti nei curricoli liceali, di 3 di esse, di cui una di indirizzo, su cui effettuare le prove di fine primo biennio; - le prove non daranno indicazioni per le valutazioni disciplinari, ma serviranno ai singoli Dipartimenti per orientare la scelta degli obiettivi di fine biennio. E' facoltà dei Dipartimenti di Inglese, Italiano, Matematica di considerare come prova di uscita quella INVALSI. - Ogni Dipartimento coinvolto concorderà con la Commissione NIV e il Consiglio di Presidenza la data di somministrazione delle prove di entrata e di uscita primo biennio - Revisione e approvazione del materiale prodotto dagli eventuali sottogruppi dipartimentali -Restituzione alla Commissione NIV dei materiali prodotti dai Dipartimenti <p>Proposta, da elaborare a cura della Commissione NIV a seguito dei risultati del lavoro dei gruppi</p>
--	------------	--

		<p>LES e LS-OSA, di prova/e di uscita dal secondo biennio in sostituzione di quelle presentate in collegio dalla Commissione stessa ma non approvate (cfr. verbale collegio n.6 A.S. 2017/18, Verbale n.2 e n.3 Collegio Docenti a.s. 2018/19)</p> <p>Controllo, da parte dei NIV, della conformità dei materiali restituiti con le richieste dei progetti</p> <p>Predisposizione, da parte della Commissione NIV, di una griglia di valutazione per prove orali da utilizzare per tutti gli ambiti disciplinari</p> <p>Organizzazione ed attuazione della fase di Rendicontazione sociale. Essa avverrà, per i docenti, nel collegio di fine maggio, mentre verrà definita un'ulteriore data per la presentazione della rendicontazione a tutte le componenti della scuola e al Territorio. In tali occasioni verranno restituiti gli esiti dei gruppi di lavoro, dell'andamento negli anni delle risposte ai questionari di gradimento, delle prove INVALSI (in termini di miglioramento o meno degli esiti ottenuti).</p> <p>Predisposizione del materiale da pubblicare sul sito della scuola</p>
	Descrizione delle attività per la diffusione del Progetto	<p>Inserimento delle tabelle di obiettivo ultimo anno nell'area preposta sul sito della scuola</p> <p>Informazioni dei materiali prodotti agli studenti e ai genitori durante gli incontri scuola-famiglia</p> <p>Informazione ai docenti dei materiali prodotti durante la riunione collegiale di fine anno scolastico</p> <p>Informazioni alle diverse componenti del Consiglio di Istituto</p>
	Target	<p>100% dei docenti</p> <p>100% ATA</p> <p>100% degli studenti e 100% delle famiglie</p>

***Piano triennale prove comuni di uscita dal primo biennio.**

Tempi e somministrazione:

	Liceo classico	Liceo scientifico	Liceo scientifico LS_OSA	Liceo linguistico	Liceo scienze umane
A.S. 2018/19 Settimana 13-17 maggio	-Latino -Inglese -Scienze Naturali	-Fisica -Inglese -Storia- geografia	-Fisica -Inglese -Storia- geografia	-Prima lingua --Latino --Scienze naturali	-Diritto – Economia politica -Inglese -Scienze naturali
A.S. 2019/20 Settimana 18-22 maggio	-Greco -Scienze Motorie -St. dell'Arte	-Scienze naturali -Scienze motorie -Latino	-Scienze naturali -Scienze motorie -Informatica	Seconda lingua -Scienze motorie -Storia- geografia	-Scienze umane -Scienze motorie --Francese
A.S. 2020/21 Settimana 17-21 maggio	--Italiano -Storia- geografia -Matematica	-Matematica -Italiano -Disegno-St. dell'Arte	-Matematica -Italiano -Disegno- St.dell'Arte	-Terza lingua --Italiano -Matematica	-Italiano -Matematica -Storia-geografia

Monitoraggio e risultati (check)	Criticità rilevate	Azioni di miglioramento in itinere	Indicatori
	Tempi e modalità di preparazione e di somministrazione test di uscita secondo biennio	Revisione sulla tipologia di prova da proporre sulla base dei risultati dei gruppi di lavoro sui curricoli verticali LES e LS-OSA	Verbali esiti della discussione in collegio docenti, verbali responsabili di Dipartimento inviati ai NIV, verbali C.S.D.
	Difficoltà di uniformare le griglie di valutazione delle prove orali	Riflessione e confronto NIV sulle proposte delle griglie fornite dai Dipartimenti per formulare un modello unificato	Tabelle di raccolta griglie, verbali Commissione NIV
	Predisposizione materiale di confronto esiti dell'ultimo triennio dei questionari di gradimento	Riflessione gruppo NIV sulla formulazione di adeguate soluzioni per il miglioramento della raccolta dati e la rielaborazione degli stessi	Numero di risposte questionari, tipo di risposte date ad alcune domande dei questionari

	Tempi e modalità di predisposizione di prove di accertamento competenze, con particolare riferimento alla certificazione delle competenze di uscita dall'obbligo scolastico	Riflessione da parte del gruppo di lavoro preposto, su esperienze svolte in consigli di classe al fine di estendere alle classi del biennio le buone pratiche metodologiche applicate in alcuni Consigli di classe dell'Istituto	Griglie di valutazione Verbali consigli di classe
Riesame e miglioramento (Act)	Attività	Azioni di miglioramento	Indicatori
	Revisione tempi e modalità di preparazione e di somministrazione test di uscita primo biennio	Programmazione di un piano di somministrazione e di valutazione delle prove di uscita	Tabelle raccolta dati,elaborazione delle stesse, Verbali Dipartimenti, Verbali Consigli di classe
	Tempi e modalità di preparazione prova di uscita secondo biennio	Revisione del progetto in attesa dei risultati dei gruppi di lavoro sui curricoli verticali LES e LS-OSA e anche di indicazioni ministeriali relative all'esame di Stato	Verbali Dipartimenti
	Griglie di valutazione obiettivi	Formulazione griglia unica per prove orali	Griglie di valutazione obiettivi per prove orali
	Revisione questionari e aggiornamento degli stessi rispetto alle	Confronto esiti test ultimo triennio per revisione RAV, PdM PTOF,	Esiti Questionari somministrati, esiti prove INVALSI

	nuove problematiche emerse	Rendicontazione sociale	

Tempistica e responsabili delle attività

Legenda: *verde* attività completata
giallo attività da completare
rosso attività non avviata

Attività	Responsabile	a.s. 2018/19					2019
		sett-ott	nov-dic	gen-mar	apr-giu	lug-ago	
Pianificazione delle azioni annuali	DS Doc. F. Strumentale						
Esame del Progetto in Collegio docenti	DS Doc. F.Strumentale Docenti						
Stesura del protocollo di lavoro	NIV						
Restituzione prove INVALSI	DS NIV						
Predisposizione griglie condivise per prove orali	NIV						
Predisposizione test di uscita dal primo biennio secondo piano di lavoro concordato	Docenti Dipartimenti						
Predisposizione prova di uscita dal secondo biennio con griglia di valutazione sulla base dei risultati dei gruppi di lavoro LES e LS-OSA	NIV						
Produzione prove certificazione delle competenze di uscita dall'obbligo scolastico	Gruppo di lavoro						

Monitoraggio in itinere dei lavori	NIV						
Restituzione alla Commissione NIV dei materiali prodotti	Responsabili di Dipartimento	Esiti Prove di ingresso primo biennio					
Controllo dei materiali restituiti	NIV						
Elaborazione questionari di gradimento	NIV						
Revisione e somministrazione questionari a: docenti, campione di studenti e relative famiglie, ATA	NIV						
Bilancio attività svolte: esiti e problematiche relative alle azioni sviluppate	Doc. F.Strumentale Collegio						
Raccordo dei progetti delle due annualità	DS Doc. F.Strumentale						
Restituzione in Collegio esiti dei questionari somministrati alle varie componenti scolastiche e rielaborazione dati di controllo attività sviluppate	DS Doc. F. Strumentale						
Rendicontazione sociale	DS NIV						
Attività diffusione del Progetto	Doc. F.Strumentale Segreteria Doc. F.Strumentale Sito						

Aggiornato al 12/12/2018

GRUPPO NIV – LICEO ARIOSTO FERRARA