



Ferrara, 01/03/2020

Ai docenti
Agli studenti e ai genitori
Al personale ATA
Al pubblico

All'Albo dell'Istituto
Al registro elettronico

Oggetto: **Sospensione attività didattiche dal 2 marzo al 7 marzo 2020 - DPCM 01/03/20**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

COMUNICA

che, ai sensi dell'art. 2, c.1, lettera e) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, emanato in data 01-03-2020,

SONO SOSPESE LE ATTIVITA' DIDATTICHE FINO all' 08-03-2020.

Si precisa che la sospensione comprenderà tutte le attività didattiche sia all'interno che all'esterno del Liceo (lezioni, recuperi, attività extracurricolari pomeridiane, conferenze, proiezioni cinematografiche, rappresentazioni teatrali, PCTO, ecc.) nonché le attività funzionali all'insegnamento, fra le quali i consigli di classe e i colloqui con i genitori, e aggiuntive.

Ai sensi dell'art. 4, c. 1, lettera b) del menzionato DPCM resta confermata la sospensione dei viaggi d'istruzione, delle iniziative di scambio o gemellaggio, delle visite guidate e delle uscite didattiche comunque denominate **fino alla data del 15 marzo p.v.**

Per quanto attiene **l'attività del personale ATA** essa si svolgerà esclusivamente nella fascia oraria antimeridiana, con le seguenti precisazioni:

Assistenti Amministrativi: secondo l'orario individuale, previsto dal piano delle attività, e, nel caso di orario in fascia pomeridiana, dalle ore 8:00 alle ore 14:00;

Assistenti Tecnici: secondo l'orario individuale, previsto dal piano delle attività;

Collaboratori Scolastici: dalle ore 8:00 alle ore 14:00 per chi presta servizio su sei giorni, tranne sabato 7 marzo, quando due unità presteranno servizio dalle ore 7:30 alle ore 13:30, e dalle ore 7:30 alle ore 14:42, garantendo l'apertura della sede di Via Arianuova, 19, per chi presta servizio su cinque giorni. Tutto il personale prenderà servizio presso la sede di Via Arianuova, 19.

Con intento precauzionale si raccomanda ai docenti, agli studenti, ai genitori e al pubblico di servirsi di comunicazioni telefoniche e telematiche e di evitare per quanto possibile di recarsi presso la Scuola. Solo per casi urgenti e indifferibili sarà possibile richiedere un appuntamento che potrà essere autorizzato esclusivamente dal Dirigente Scolastico.

Per ciò che attiene la Biblioteca, ai sensi dell'art. 2, c. 1, lettera f) l'accesso alla stessa è possibile solo in forma contingentata o comunque in modo da evitare assembramenti di persone così da garantire ai fruitori la distanza di almeno un metro l'uno dall'altro; anche in questo caso si raccomandano contatti telefonici e/o telematici.

Si invitano tutti i destinatari a tenere costantemente monitorato il sito istituzionale del Liceo e il registro elettronico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Isabella Fedozzi

Firmato digitalmente da ISABELLA FEDOZZI