

# **PIANO DI EMERGENZA** **E DI EVACUAZIONE**

---

---

**LICEO CLASSICO ARIOSTO**  
**Via Arianuova, 19**  
**44121 – FERRARA**

**Novembre 2018**

# 1 SOMMARIO

<b>1 SOMMARIO</b> .....	<b>2</b>
<b>2 PREMESSA</b> .....	<b>4</b>
<b>3 DIVULGAZIONE DEL PIANO</b> .....	<b>5</b>
<b>4 DEFINIZIONI</b> .....	<b>6</b>
4.1 L'EMERGENZA.....	6
4.2 IL PIANO DI EMERGENZA .....	7
<b>5 ADDETTI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA</b> .....	<b>8</b>
5.1 COORDINATORE DELL'EMERGENZA.....	9
5.2 SQUADRA DI EMERGENZA ANTINCENDIO .....	10
5.3 SQUADRA DI PRONTO SOCCORSO .....	11
5.4 ADDETTO ALLE CHIAMATE DI EMERGENZA.....	12
5.5 ADDETTI ALL'INTERRUZIONE DEI FLUSSI DI ENERGIA .....	13
5.6 ADDETTI ALL'EVACUAZIONE DIVERSAMENTE ABILI.....	14
5.7 ADDETTI REGOLAMENTAZIONE ENTRATE PRESSO I CANCELLI .....	15
5.8 ADDETTI APERTURA VVF.....	16
5.9 RESPONSABILI DEI PUNTI DI RACCOLTA.....	17
5.10. ADDETTI ALL'EVACUAZIONE DEL PERSONALE E DEGLI STUDENTI.....	18
<b>6 CENTRALE OPERATIVA</b> .....	<b>19</b>
<b>7 COMUNICAZIONI DURANTE LO STATO DI EMERGENZA</b> .....	<b>20</b>
<b>8 PROCEDURE DI BASE IN PRESENZA DI UN'EMERGENZA</b> .....	<b>21</b>
<b>9 GESTIONE DI UNA SITUAZIONE DI EMERGENZA AFFRONTABILE CON FORZE E     MEZZI INTERNI</b> .....	<b>22</b>
<b>10 GESTIONE DI UNA SITUAZIONE DI EMERGENZA TALE DA RICHIEDERE     L'INTERVENTO DI ENTI ESTERNI</b> .....	<b>23</b>
<b>11 EVACUAZIONE</b> .....	<b>24</b>
<b>12 ALLEGATI</b> .....	<b>26</b>
12.1. ALLEGATO 1: NUMERI DI TELEFONO UTILI .....	26
12.2. ALLEGATO 2: INFORMAZIONI PER I SOCCORSI ESTERNI.....	27
12.3. ALLEGATO 3: PER AGEVOLARE I SOCCORSI ESTERNI.....	28
12.4. ALLEGATO 4: SEGNALETICA .....	29

12.5 . ALLEGATO 5: INDICAZIONE PER GLI ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE ....	35
12.6 . ALLEGATO 6: FAC SIMILE MODULO DI EVACUAZIONE.....	36
12.7 . ALLEGATO 7: EMERGENZA SISMICA.....	37
12.8 . ALLEGATO 8: ALLUVIONE o ALLAGAMENTO.....	38

## 2 PREMESSA

### *Contenuto*

Il presente documento costituisce il piano di intervento per casi di emergenza che si verifichino nei locali della scuola:

#### **Liceo Classico Ariosto**

localizzati al seguente indirizzo:

#### **Via Arianuova, 19**

Il piano definisce l'organizzazione per il coordinamento, le comunicazioni e le azioni necessarie per affrontare le emergenze e le responsabilità di ciascuna funzione scolastica.

### *Obiettivo*

Il presente piano tende a perseguire i seguenti obiettivi:

- indicare le modalità per evidenziare l'insorgere di un'emergenza;
- valutare le dimensioni dell'evento e dare l'allarme;
- affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere per contenerne e circoscrivere gli effetti e riportare rapidamente la situazione in condizioni di normale esercizio;
- pianificare e coordinare le azioni necessarie per proteggere le persone sia all'interno che all'esterno dello stabile;
- pianificare e coordinare le operazioni di evacuazione;
- prestare primo soccorso alle persone colpite;
- proteggere nel modo migliore i beni presenti all'interno dei locali.

### *Classificazione delle emergenze*

Le emergenze che si ritiene debbano essere prese in considerazione, in quanto potrebbero determinare la necessità di evacuazione parziale o totale dell'edificio, sono le seguenti

- incendi che si sviluppano all'interno dell'edificio scolastico (ad esempio nei magazzini, nei laboratori, nelle centrali termiche, nelle biblioteche, o in locali in cui sia presente un potenziale rischio di incendio);
- incendi che si sviluppano nelle vicinanze della scuola (ad esempio in fabbriche, boschi, pinete, ecc.);
- terremoti;
- crolli dovuti a cedimenti strutturali della scuola o degli edifici contigui;
- avviso o sospetto della presenza di ordigni esplosivi;
- inquinamenti dovuti a cause esterne, se viene accertata da parte delle autorità competenti la necessità di uscire dall'edificio piuttosto che rimanere all'interno;
- ogni altra causa che venga ritenuta pericolosa dal capo d'istituto.

### **3 DIVULGAZIONE DEL PIANO**

E' fondamentale fornire agli studenti un'informazione costante sulle problematiche riguardanti il verificarsi di una situazione di emergenza, attraverso lezioni che lo stesso personale docente può svolgere, previa acquisizione dei concetti base, e con l'ausilio, se ritenuto necessario, del comando dei Vigili del Fuoco competente per territorio.

L'aspetto teorico può essere riferito fondamentalmente ai seguenti argomenti:

- concetto di emergenza;
- concetto di panico e misure per superarlo adottando comportamenti adeguati;
- cos'è e come è strutturato il piano di emergenza e di evacuazione;
- identificazione e conoscenza dei percorsi di sfollamento attraverso la lettura delle planimetrie esposte all'interno di ogni singola aula, negli atri e nei corridoi;
- singoli incarichi previsti dal piano e loro importanza;
- solidarietà nei confronti dei più deboli.

Nell'affrontare tali argomenti dovrà essere data adeguata importanza alla serietà del piano e delle esercitazioni periodiche.

L'aspetto pratico è riferito sostanzialmente alla verifica dell'apprendimento dei comportamenti in caso di emergenza da effettuarsi con le esercitazioni pratiche svolte secondo le seguenti modalità:

- prove parziali effettuate senza preavviso, senza allertamento degli Enti esterni, e senza evacuazione totale dell'edificio;
- prove generali che comportano l'evacuazione dell'edificio, il trasferimento nei punti di raccolta e l'attivazione degli enti esterni.

Al termine di ogni esercitazione pratica le singole classi dovranno effettuare, sotto la guida degli insegnanti, l'analisi critica dei comportamenti tenuti, al fine di individuare e rettificare atteggiamenti non idonei emersi durante la prova.

## 4 DEFINIZIONI

### 4.1 L'EMERGENZA

#### *Riferimenti normativi*

Il D.Lgs. 81/08 prevede che, in caso di emergenza, siano attuate apposite misure finalizzate al Pronto Soccorso, alla Lotta Antincendio, alla salvaguardia fisica dei lavoratori.

Il D.M. 10/03/98 prevede che il datore di lavoro adotti le necessarie misure organizzative e gestionali da attuare in caso di incendio, riportandole in un piano di emergenza

Il D.M. 26/08/92 prevede che venga predisposto un piano di emergenza, e che vengano fatte prove di evacuazione, almeno due volte nel corso dell'anno scolastico

#### *Situazioni di Emergenza*

Per EMERGENZA si intende ogni situazione anomala che presenti un pericolo potenziale o in atto.

Le situazioni critiche, che possono dare luogo ad emergenze, possono essere grossolanamente suddivise in:

- ◆ eventi legati ai rischi propri dell'attività (incendi, esplosioni, infortuni, rilasci tossici e/o radioattivi, malfunzionamenti di impianti ecc.).
- ◆ eventi legati a cause esterne (allagamenti, terremoti, condizioni meteorologiche estreme, ecc.).

La valutazione dei rischi di un'attività lavorativa deve permettere di stimare la probabilità di accadimento di eventi pericolosi per i quali è necessario predisporre misure straordinarie da attuare nel caso l'incidente si verifichi.

## 4.2 IL PIANO DI EMERGENZA

*Piano di emergenza* Il Piano di Emergenza è l'insieme delle misure da attuare per affrontare un'emergenza in modo da limitare le conseguenze dell'incidente, da evitare o limitare i danni per l'integrità e la salute delle persone presenti. Obiettivo principale e prioritario di un Piano di Emergenza è pertanto quello di:

- ridurre i pericoli alle persone;
- prestare soccorso alle persone colpite;
- circoscrivere e contenere l'evento.

Il Piano di Emergenza dovrà quindi contenere informazioni :

- sulle persone designate all'attuazione delle misure di emergenza
- sui comportamenti da tenere nell'emergenza
- sull'uso degli equipaggiamenti.

### *Principi*

L'organizzazione dell'emergenza è basata sui seguenti principi:

- ➔ sono individuati gli addetti alla gestione delle emergenze, e sono definite le loro singole funzioni
- ➔ è individuata una sala operativa, centro di riferimento presidiato per la gestione delle comunicazioni
- ➔ sono stabilite le modalità di comunicare l'allarme;
- ➔ sono definite le procedure d'intervento per fronteggiare l'emergenza
- ➔ è prevista una procedura per avvisare le autorità esterne.

## **5 ADDETTI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA**

Al fine di evitare la sovrapposizione di compiti nel corso dei processi decisionali vengono definiti i compiti e le funzioni degli addetti alla gestione dell'emergenza (in modo tale da assicurarne l'immediata disponibilità) e la gerarchia dei livelli decisionali; in particolare Il Piano di Emergenza prevede l'istituzione delle seguenti figure:

- Coordinatore dell'emergenza
- Squadra di emergenza antincendio
- Squadra di pronto soccorso
- Addetto alle chiamate di emergenza
- Addetti all'interruzione dei flussi di energia
- Addetti all'evacuazione del personale e degli studenti;
- Addetti all'evacuazione dei diversamente abili;
- Addetti alla regolamentazione delle entrate presso i cancelli;
- Addetti all'apertura ai Vigili del Fuoco;
- Responsabili dei punti di raccolta.

L'individuazione dei nominativi specifici e delle funzione è di seguito riportata.

## 5.1 COORDINATORE DELL'EMERGENZA

### Elenco addetti nominati:

<b>il dirigente scolastico</b>	<b>PROF. SSA MARA SALVI</b>	<b>TEL: 223</b>
<b>i sostituti</b>	<b>PROF. FABRIZIO FIOCCHI</b>	<b>TEL: 224</b>
	<b>COLLABORATORI DEL D.S.</b>	<b>TEL: 224</b>

---

### Chi è

È la persona di più alto grado sempre presente durante gli orari di attività della scuola.

---

### Cosa fa

La figura del **coordinatore dell'emergenza** svolge un ruolo di organizzazione delle operazioni di evacuazione del settore e delle operazioni di primo approccio con l'evento accidentale. In generale, il coordinatore di emergenza sovrintende inizialmente allo svolgimento delle azioni sul luogo ed alle richieste urgenti di aiuto (esterne ed interne).

---

### Le caratteristiche per la sua designazione

- ⇒ presenza continua nel luogo di lavoro;
- ⇒ attitudine a ruoli di responsabilità;
- ⇒ possibilità di prendere decisioni per i settori di competenza;
- ⇒ eventuale background tecnico;
- ⇒ anzianità di servizio.

Tale figura deve sempre essere presente durante l'orario lavorativo .

### I SUOI COMPITI POSSONO ESSERE COSÌ RIEPILOGATI

- ⇒ ricevere le informazioni relative al verificarsi di una situazione incidentale;
- ⇒ valutare le dimensioni dell'evento incidentale e della tipologia dell'intervento necessario;
- ⇒ se il livello di emergenza glielo consente, coordinare le prime operazioni realizzate dagli addetti di settore;
- ⇒ procedere all'evacuazione della scuola, assicurandosi che venga prestato soccorso agli eventuali infortunati e ai portatori di handicap;
- ⇒ abbandonare la scuola solo se non in grado di affrontare la situazione (cioè se non è in grado di riportare il settore ad uno stato sicuro anche se degradato).

## 5.2 SQUADRA DI EMERGENZA ANTINCENDIO

### Elenco addetti nominati:

<b>ALBERANI COSIMA</b>	<b>TEL: 232</b>
<b>BARLETTA GIUSEPPE</b>	<b>TEL: 231</b>
<b>CHERUBINO DOMENICA</b>	<b>TEL: 235</b>
<b>DROGHETTI LORENZO</b>	<b>TEL: 230</b>
<b>FACCIOLI NICOLETTA</b>	<b>TEL: 233</b>
<b>MIELE LUCIA</b>	<b>TEL: 233</b>
<b>SORIANI MONICA</b>	<b>TEL: 235</b>
<b>STORARI ORIANA</b>	<b>TEL: 233</b>
<b>ZANETTI LUIGI</b>	<b>TEL: 231</b>

---

### Chi sono

---

Personale addestrato e formato, mediante la partecipazione allo specifico corso.

---

### Cosa fanno

---

- ⇒ intervenire, se ritengono sia possibile e non pericoloso, con i mezzi a disposizione (estintori, idranti, materiale di emergenza in dotazione), sul principio d'incendio;
- ⇒ avvertire il coordinatore dell'emergenza per indicare che il pericolo è rientrato o per segnalare la necessità di intervento dei VV.F.;
- ⇒ verificare l'apertura delle finestre dei locali per la fuoriuscita dei fumi della combustione;
- ⇒ collaborare con i vigili del fuoco (se richiesto) nell'opera di spegnimento e informazione.
- ⇒ non usare, sugli incendi che si sviluppano in presenza di parti elettriche sotto tensione; acqua o schiumogeni;
- ⇒ non usare acqua sugli incendi sviluppati su idrocarburi liquidi;
- ⇒ intervenire, in presenza di sostanze chimiche, come riportato sulle schede di sicurezza del prodotto;
- ⇒ sottrarre e allontanare, quanto possibile, materiale combustibile dalla vicinanza delle fiamme (materiali interni, autoveicoli e materiali esterni temporaneamente accatastati);
- ⇒ tenere presente, in caso in cui l'incendio coinvolga eventuali sostanze chimiche, il rischio di intossicazione e di conseguenza utilizzare mezzi protettivi adeguati (maschere, ecc.) o allontanarsi velocemente;

### **5.3 SQUADRA DI PRONTO SOCCORSO**

#### **Elenco addetti nominati:**

<b>ALBERANI COSIMA</b>	<b>TEL: 232</b>
<b>BARLETTA GIUSEPPE</b>	<b>TEL: 231</b>
<b>FACCIOLI NICOLETTA</b>	<b>TEL:232</b>
<b>MAGNANI GIANLUCA</b>	<b>TEL: 232</b>
<b>MIELE LUCIA</b>	<b>TEL: 233</b>
<b>PANDINI MARCO</b>	<b>TEL:233</b>
<b>PIVELLI TONINO</b>	<b>TEL.231</b>
<b>SORIANI MONICA</b>	<b>TEL: 235</b>
<b>STORARI ORIANA</b>	<b>TEL: 233</b>

---

#### **Chi sono**

Personale addestrato e formato, mediante la partecipazione allo specifico corso.

---

#### **Cosa fanno**

Nel caso di persone infortunate o di malori, gli addetti al primo soccorso devono soccorrere e far soccorrere gli eventuali infortunati, utilizzando gli ausili della scuola (presidi medici di primo soccorso); se necessario avvisare immediatamente l'emergenza sanitaria tramite l'addetto alle chiamate di emergenza.

## 5.4 ADDETTO ALLE CHIAMATE DI EMERGENZA

### **Addetti nominati:**

<b>FINETTI PAOLA</b>	<b>TEL: 227</b>
<b>BOARINI DANIELE</b>	<b>TEL: 224</b>
<b>CHERUBINO DOMENICA</b>	<b>TEL: 235</b>
<b>GRAGNANINI LILIANA</b>	<b>TEL:222</b>
<b>BARLETTA GIUSEPPE</b>	<b>TEL: 231</b>
<b>MIELE LUCIA</b>	<b>TEL: 233</b>

---

### **Chi e'**

Addetti generici, con accesso al telefono interno, adeguatamente istruiti dal datore di lavoro.

---

### **Cosa fa**

Su indicazione del coordinatore dell'emergenza, richiede l'intervento dei soccorsi pubblici (V.V.F., Autoambulanza), avendo cura di specificare:

- ⇒ le generalità di chi telefona;
- ⇒ il recapito telefonico;
- ⇒ il luogo dell'evento;
- ⇒ il tipo di evento che determina l'emergenza;
- ⇒ eventuale presenza di feriti.

## **5.5 ADDETTI ALL'INTERRUZIONE DEI FLUSSI DI ENERGIA**

**Elenco addetti nominati:**

### **ENERGIA ELETTRICA**

**DROGHETTI LORENZO TEL: 230**

**BOARINI DANIELE TEL: 224**

**PINCA FILIPPO TEL: 238**

### **VALVOLA GAS**

**PIVELLI TONINO TEL: 231**

**SORIANI MONICA TEL: 235**

**ZANETTI LUIGI TEL: 231**

**BARLETTA GIUSEPPE TEL: 231**

---

### **Chi sono**

Personale generico, adeguatamente istruito dal datore di lavoro.

---

### **Cosa fanno**

Su indicazione del coordinatore dell'emergenza, provvedono alla disattivazione delle forniture energetiche, in particolare:

- ⇒ azionano la valvola di adduzione del combustibile all'impianto termico, generalmente posta in prossimità dello stesso;
- ⇒ azionano gli interruttori di emergenza per isolare l'utenza dalla rete di energia elettrica (deve entrare in funzione il sistema di illuminazione di emergenza).

## **5.6 ADDETTI ALL'EVACUAZIONE DIVERSAMENTE ABILI**

### **Elenco addetti nominati:**

**FACCIOLI NICOLETTA**

**TEL: 233**

**SORIANI MONICA (ALA NUOVA)**

**TEL: 235**

---

### **Chi sono**

Personale generico, adeguatamente istruito dal datore di lavoro.

---

### **Cosa fanno**

- ⇒ una volta udito il segnale di allarme si recano nelle aule occupate dai disabili;
- ⇒ accompagnano i disabili nel punto di raccolta prestabilito (se ci si trova al piano terra);
- ⇒ accompagnano i disabili sul pianerottolo esterno della scala di emergenza (se ci si trova al primo e secondo piano)



## **5.8 ADDETTI APERTURA VVF**

### **Elenco addetti nominati:**

<b>CHERUBINO DOMENICA</b>	<b>TEL: 235</b>
<b>SORIANI MONICA</b>	<b>TEL: 235</b>
<b>BARONI CLARA</b>	<b>TEL: 233</b>
<b>ARIU LUCIANO (1° PIANO ALA NUOVA)</b>	<b>TEL: 235</b>

---

### **Chi sono**

Personale generico, adeguatamente istruito dal datore di lavoro.

---

### **Cosa fanno**

- ⇒ aprono il cancello apposito per l'ingresso dei mezzi dei Vigili del Fuoco;
- ⇒ consegnano ai VVF le chiavi della centrale pompe

## 5.9 RESPONSABILI DEI PUNTI DI RACCOLTA

### Elenco addetti nominati:

<b>PUNTO DI RACCOLTA A:</b>	<b>MIELE LUCIA, PANDINI MARCO</b>	<b>TEL: 233</b>
<b>PUNTO DI RACCOLTA B:</b>	<b>MIELE LUCIA, PANDINI MARCO</b>	<b>TEL: 233</b>
<b>PUNTO DI RACCOLTA C:</b>	<b>MIELE LUCIA, PANDINI MARCO</b>	<b>TEL: 233</b>
<b>PUNTO DI RACCOLTA D:</b>	<b>MAGNANI GIANLUCA, PICCININI PAOLO, BARONI COSETTA</b>	<b>TEL: 232</b>
<b>PUNTO DI RACCOLTA E:</b>	<b>MAGNANI GIANLUCA, PICCININI PAOLO, BARONI COSETTA</b>	<b>TEL: 232</b>
<b>PUNTO DI RACCOLTA F:</b>	<b>MAGNANI GIANLUCA, PICCININI PAOLO, BARONI COSETTA</b>	<b>TEL: 232</b>
<b>PUNTO DI RACCOLTA G:</b>	<b>ZANETTI LUIGI TEL: 231; BOARINI DANIELE TEL: 224;</b>	
<b>PUNTO DI RACCOLTA H:</b>	<b>ZANETTI LUIGI TEL: 231; BOARINI DANIELE TEL: 224</b>	
<b>PUNTO DI RACCOLTA I:</b>	<b>ZANETTI LUIGI TEL: 231; BOARINI DANIELE TEL: 224</b>	
<b>PUNTO DI RACCOLTA L:</b>	<b>ZANETTI LUIGI TEL: 231; BOARINI DANIELE TEL: 224</b>	
<b>PUNTO DI RACCOLTA M</b>	<b>MIELE LUCIA, PANDINI MARCO</b>	<b>TEL: 233</b>

---

### Chi sono

Personale generico, adeguatamente istruito dal datore di lavoro.

---

### Cosa fanno

- ⇒ si recano nel punto di raccolta prestabilito;
- ⇒ raccolgono i moduli di evacuazione compilati dagli insegnanti

## 5.10 ADDETTI ALL'EVACUAZIONE DEL PERSONALE E DEGLI STUDENTI

### Elenco addetti nominati:

<b>PANDINI MARCO</b>	<b>TEL: 233</b>
<b>PARESCHI GINA</b>	<b>TEL: 233</b>
<b>MARCIALIS MAURIZIA</b>	<b>TEL: 227</b>
<b>MASCELLANI PAOLA</b>	<b>TEL: 239</b>
<b>BARONI CLARA</b>	<b>TEL: 233</b>
<b>PICCININI PAOLO</b>	<b>TEL: 232</b>
<b>SORIANI MONICA</b>	<b>TEL: 235</b>
<b>RUBINI CHIARA</b>	<b>TEL: 235</b>
<b>BARONI COSETTA</b>	<b>TEL: 232</b>

---

### Chi sono

---

Personale generico, adeguatamente istruito dal datore di lavoro.

---

### Cosa fanno

---

- ⇒ verificare la praticabilità delle uscite di emergenza e dei percorsi d'esodo;
- ⇒ verificare nei vari piani dell'edificio che tutti gli studenti siano sfollati; (controllare in particolare i servizi e gli spogliatoi, i laboratori e i locali di servizio in genere);
- ⇒ controllare che tutti siano presenti nel punto di raccolta esterno;
- ⇒ riferire al coordinatore dell'emergenza in merito al termine dell'evacuazione.

## **6 CENTRALE OPERATIVA**

E' individuato un LOCALE PRESIDATO da cui coordinare la gestione dell'emergenza e i contatti sia con gli Enti Esterni che tra il personale presente nella scuola, addetto alle operazioni di gestione dell'emergenza:

**Luogo o locale:**                      **CENTRALINO ATRIO EUROPA**

**Orario:**                                      **in orario di apertura della scuola**

## 7 COMUNICAZIONI DURANTE LO STATO DI EMERGENZA

*Obiettivo* La comunicazione dell'emergenza è fondamentale per allertare rapidamente le persone interessate, per dare l'avvio agli interventi di primo soccorso e per aiutare coloro che si trovano già sul posto.

*Allertamento* Chiunque rilevi, in orario scolastico, un fatto anomalo, interno o esterno agli edifici scolastici, classificato come situazione di emergenza, è tenuto a dare l'allarme mediante segnalazione secondo le modalità descritte nel paragrafo successivo.

Al di fuori degli orari descritti, se ritenuto necessario, dovranno essere allertati direttamente i soccorsi esterni, al n. telefonico **115**.

*Contatti interni* Sono individuati i seguenti mezzi per le comunicazioni interne in presenza di situazioni di emergenza:

*Comunicazioni interne generiche*

- Comunicazione verbale
- Linee telefoniche interne

*Segnale di evacuazione*

- Sirena continua
- Campanella con suono ripetuto ad intermittenza per una durata prolungata.

*Azionamento segnali di allarme* L'azionamento della sirena continua è automatico, attivato dal funzionamento dei rilevatori di fumo  
L'azionamento della campanella avverrà dalle postazioni degli operatori scolastici all'uopo predisposte

*Contatti esterni* I contatti con le autorità esterne verranno effettuati per mezzo del telefono. Nell'evenienza che i telefoni interni non dovessero funzionare sono a disposizione i telefoni cellulari di:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 8 PROCEDURE DI BASE IN PRESENZA DI UN'EMERGENZA

*Rilevazione del Pericolo* Chi scopre l'emergenza dovrà avvertire immediatamente la centrale operativa, e provvedere ad allontanare le persone in zona, ovvero in stato di immediato pericolo.

Se la condizione di emergenza è rilevata da uno studente, quest'ultimo lo dovrà segnalare al collaboratore scolastico più prossimo alla zona, o direttamente al proprio docente, i quali provvederanno come sopra.

*Allertamento del coordinatore dell'emergenza* La persona che ha rilevato la situazione di emergenza, o che ha ricevuto la segnalazione, si recherà immediatamente presso la centrale operativa per fornire direttamente al coordinatore dell'emergenza le informazioni sull'evento verificatosi:

- Localizzazione dell'emergenza;
- natura dell'emergenza;
- eventuale presenza di feriti.

*Nei limiti della propria incolumità personale, chi scopre l'emergenza si adopererà immediatamente in funzione delle proprie specifiche conoscenze per contenere o limitare i danni provocati o provocabili dall'incidente.*

*Verifica dell'entità dell'emergenza* Il coordinatore dell'emergenza, ricevuta la segnalazione di allarme si recherà immediatamente, con le adeguate protezioni personali, sul luogo dell'emergenza per valutare l'entità del pericolo.

Le persone accorse a dare l'allarme rimarranno a disposizione nella centrale operativa per garantire la disponibilità di una persona a conoscenza dello stato di emergenza

*Piano di Intervento* Il coordinatore dell'emergenza valuterà, dopo il sopralluogo, la necessità di ricorrere all'intervento degli Enti Esterni o di far intervenire esclusivamente la Squadra di Emergenza

## **9 GESTIONE DI UNA SITUAZIONE DI EMERGENZA AFFRONTABILE CON FORZE E MEZZI INTERNI**

*Allertamento  
delle Squadre di  
Emergenza*

Il coordinatore dell'emergenza avvertirà gli addetti alla gestione delle emergenze per mezzo dei sistemi di comunicazione interna previsti.

*Attivazione della  
Squadra di  
Emergenza  
Antincendio*

I componenti della squadra si recheranno presso la centrale operativa per ricevere le informazioni in merito all'emergenza, dopodiché si recheranno velocemente sul posto ed interverranno secondo gli incarichi affidatigli.

*Attivazione della  
squadra di  
pronto soccorso*

I componenti della squadra si recheranno presso la centrale operativa per ricevere le informazioni in merito all'emergenza, ed in merito alla presenza di persone bisognose di soccorso; nel caso non fosse necessario il loro intervento immediato dovranno rimanere a disposizione sul posto per eventuali necessità successive.

*Addetti  
all'interruzione  
dei flussi di  
energia*

Gli addetti designati si recheranno presso la centrale operativa per ricevere le informazioni in merito all'emergenza; fermeranno gli impianti di riscaldamento e condizionamento, interromperanno l'erogazione di corrente elettrica e di combustibile.

Dopo aver posto in sicurezza gli impianti di distribuzione, gli addetti rimarranno a disposizione del team di intervento.

*Team di  
intervento*

Il team di intervento interverrà con i mezzi necessari per arginare il pericolo e riportare la situazione alla normalità

*Coordinatore  
dell'emergenza*

- deciderà se far evacuare o meno l'intero stabile;
- verificherà che persone e mezzi non interessati dall'emergenza non siano entrati nella zona pericolosa e che le persone non strettamente necessarie alla gestione dell'emergenza si siano allontanate;
- manterrà l'ordine e la calma fra il personale presente, in modo da evitare panico e confusione;
- verificherà o farà verificare che l'intervento della squadra di emergenza abbia garantito che gli impianti siano stati fermati e messi in condizioni di sicurezza siano stati utilizzati i sistemi di intervento.

## **10 GESTIONE DI UNA SITUAZIONE DI EMERGENZA TALE DA RICHIEDERE L'INTERVENTO DI ENTI ESTERNI**

### *Comunicazioni con gli Enti Esterni*

Il coordinatore dell'emergenza, verificata sul posto la necessità di ricorrere all'intervento di Enti Esterni, disporrà affinché l'addetto alle chiamate di emergenza si metta in contatto le funzioni pubbliche che possono essere interessate dall'emergenza (V.V.F., Pronto Soccorso Emergenza sanitaria, Polizia municipale, Carabinieri ecc.)

### *Intervento delle Squadre di Emergenza*

Il coordinatore dell'emergenza:

- incaricherà gli addetti all'interruzione dei flussi di energia di porre in sicurezza gli impianti di riscaldamento e di condizionamento e di interrompere l'erogazione di energia elettrica dal quadro generale, di gasolio e di condizionamento;
- incaricherà uno dei componenti della squadra di emergenza di verificare che il cancello di ingresso all'istituto sia aperto. La chiave del cancello esterno sarà conservata nella sala operativa;
- verificherà che non vi siano persone che abbiano subito danni, in tal caso provvederà ad attivare la squadra di Pronto Soccorso e, se possibile, allontanare gli infortunati.

### *Il coordinatore dell'emergenza*

Il coordinatore dell'emergenza verificherà:

- che gli impianti siano stati messi in condizioni di sicurezza;
- che tutto il personale si sia portato in condizioni di sicurezza;
- che le imprese esterne (eventualmente presenti) abbiano interrotto i lavori, dopo aver messo le attrezzature in uso in sicurezza e si siano portate in zona di sicurezza;
- che persone e mezzi non interessati dall'emergenza non abbiano accesso alla zona pericolosa;
- deciderà se far evacuare o meno la scuola.

Il coordinatore dell'emergenza, all'arrivo degli Enti Esterni, li informerà esaurientemente sulla situazione di emergenza e fornirà loro la collaborazione e l'assistenza richiesta.

## 11 EVACUAZIONE

### *Procedura*

Il coordinatore dell'emergenza comunica **l'obbligo di evacuazione** della scuola, disponendo l'azionamento dei mezzi di segnalazione previsti.

L'evacuazione di tutte le persone presenti deve essere effettuata secondo le modalità di seguito specificate, estremamente importanti per la sicurezza delle persone:

### *Il personale docente*

Il personale docente dovrà essere parte attiva nella gestione del processo di evacuazione, in particolare attuando quanto di seguito specificato:

- intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico;
- controllare che gli studenti APRIFILA e SERRAFILA eseguano correttamente i loro compiti;
- portare con sé il registro di classe per effettuare un controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta
- una volta raggiunto il punto di raccolta, far pervenire al coordinatore dell'emergenza, il modulo di evacuazione, con i dati sul numero degli allievi presenti ed evacuati, su eventuali dispersi e/o feriti. (tale modulo dovrà essere sempre custodito all'interno del registro di classe)

### *Gli studenti*

Non appena avvertito il segnale di allarme, gli studenti dovranno adottare il seguente comportamento:

- interrompere immediatamente ogni attività;
- mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo;
- tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle, ecc.);
- disporsi in fila evitando il vociare confuso, grida e richiami: la fila sarà aperta dal compagno APRIFILA, e chiusa dal SERRAFILA;
- rimanere collegati tra loro;
- seguire le indicazioni dell'insegnante che accompagnerà la classe, per assicurare il rispetto delle precedenze;
- camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate, e senza spingere i compagni;
- collaborare con l'insegnante per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento;
- attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante, nel caso che si verificano dei contrattempi che richiedono una improvvisa modificazione delle indicazioni del piano.

### *In generale*

In generale valgono le seguenti istruzioni:

- uscire ordinatamente, senza creare panico, seguendo le indicazioni

degli addetti alla gestione dell'emergenza, utilizzando le vie di esodo e di emergenza contrassegnate da specifica segnaletica e riportate nelle planimetrie allegate.

- raggiungere obbligatoriamente l'area individuata come punto di ritrovo delle persone presenti nello stabile. Gli esterni dovranno aggregarsi al gruppo di persone, o alla persona, alla quale fanno al momento riferimento all'interno della scuola.
- non abbandonare il punto di ritrovo se non autorizzati;
- attendere che l'addetto all'evacuazione esegua la conta e l'identificazione dei presenti.

*Ripristino della  
Normalità*

Qualora alcune persone risultassero mancanti, l'addetto all'evacuazione provvederà ad avvisare il coordinatore dell'emergenza in modo da procedere alla ricerca.

Il termine dell'emergenza sarà dichiarato dai VV.F.

Sarà necessario, successivamente, richiedere un sopralluogo di personale specializzato per la riattivazione dei sistemi di spegnimento degli incendi utilizzati.

## **12 ALLEGATI**

### **12.1 ALLEGATO 1: NUMERI DI TELEFONO UTILI**

Vigili del Fuoco .....	<b>115</b>
Emergenza Sanitaria .....	<b>118</b>
Carabinieri.....	<b>112</b>
Polizia - Soccorso Pubblico .....	<b>113</b>

## **12.2 ALLEGATO 2: INFORMAZIONI PER I SOCCORSI ESTERNI**

### **12.2.1 VIGILI DEL FUOCO:**

#### **"115"**

- Stato dell'emergenza (allarme, preallarme)
- Dati anagrafici della scuola e chiare informazioni relative alla sua ubicazione
- Dimensioni dell'evento
- Tipo e quantità delle sostanze infiammabili e combustibili presenti
- Equipaggiamenti di emergenza presenti nella scuola (estintori, idranti, sistemi per autospegnimento, ecc.)
- Condizioni climatiche (ad esempio in caso di rilascio di sostanze tossiche)

### **12.2.2 EMERGENZA SANITARIA:**

#### **"118"**

- Dati anagrafici della scuola e chiare informazioni relative alla sua ubicazione
- Dati relativi all'infortunato (età, sesso, ecc.)
- Modalità dell'infortunio
- Stato in cui si trova l'infortunato (stato di coscienza, attività cardiaca, attività respiratoria)

### **12.3 ALLEGATO 3: PER AGEVOLARE I SOCCORSI ESTERNI**

- Nell'attesa dei soccorsi, mandare una persona all'ingresso della scuola, per segnalare rapidamente al conducente il mezzo di soccorso, la direzione da prendere per accedere ed attivare il soccorso.
- Predisporre affinché il cancello d'accesso sia già aperto, libero da impedimenti per il transito
- Predisporre per il parcheggio dei mezzi di soccorso, rimuovere automezzi che ostacolino le operazioni, prima del sopraggiungere del soccorso stesso.
- Tenere lontano eventuali curiosi

Al fine di evitare ritardi negli interventi esterni, si rammenta la necessità di assicurare e verificare periodicamente la corretta RINTRACCIABILITÀ della scuola

## 12.4 ALLEGATO 4: SEGNALETICA

Le caratteristiche della segnaletica di emergenza sono esplicitamente normate dal D.Lgs. 81/2008.

*Definisce* La segnaletica di sicurezza :  
 "..... fornisce una indicazione o una prescrizione concernente la sicurezza o la salute..... e che utilizza a seconda dei casi Un cartello, un colore un segnale luminoso o acustico una comunicazione verbale o un segnale gestuale".

*Stabilisce Obblighi e Sanzioni* Per il datore di lavoro ed il preposto qualora non si provveda alla prevista Segnalazione, Informazione e Formazione dei Lavoratori.

*Colori di sicurezza* Le indicazioni della tabella che segue si applicano a tutte le segnalazioni per le quali e' previsto l'uso di un colore di sicurezza.

<b>COLORE</b>	<b>SIGNIFICATO E SCOPO</b>	<b>INDICAZIONI PRECISAZIONI</b>
<b><u>ROSSO</u></b>	Segnale di divieto	Atteggiamenti pericolosi
	Pericolo – allarme	Alt, arresto, dispositivi di interruzione d'emergenza, sgombero
	Materiale e attrezzature antincendio	Identificazione e ubicazione
<b><u>GIALLO O GIALLO – ARANCIO</u></b>	Segnali di avvertimento	Attenzione, cautela, verifica
<b><u>AZZURRO</u></b>	Segnali di prescrizione	Comportamento o azione specifica. Obbligo di portare un mezzo di sicurezza personale
<b><u>VERDE</u></b>	Segnali di salvataggio o di soccorso	Porte, uscite, percorsi, materiali, postazioni, locali
	Situazione di sicurezza	Ritorno alla normalità

---

### 12.4.1 CARTELLI DI SALVATAGGIO

---

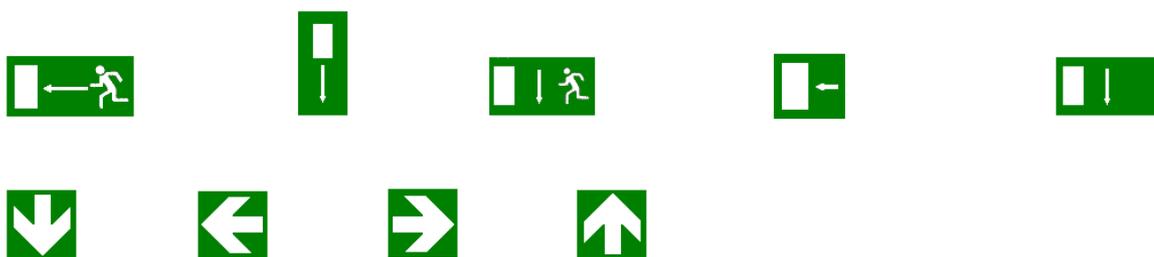
Caratteristiche intrinseche :

- forma *quadrata o rettangolare*,
- *pittogramma bianco su fondo verde* (il verde deve coprire almeno il 50 % della superficie del cartello)

---

### PERCORSO PER LE USCITE DI EMERGENZA:

---



---

### PRESIDI SANITARI

---



---

## 12.4.2 CARTELLI PER LE ATTREZZATURE ANTINCENDIO

---

Caratteristiche intrinseche:

- forma *quadrata o rettangolare*,
- *pittogramma bianco su fondo rosso*  
(il rosso deve coprire almeno il 50 % della superficie del cartello)



***Lancia antincendio***



***Scala***



***Estintore***



***Telefono emergenza***



***Direzione da seguire***

*(Cartello da aggiungere a quelli che precedono)*

---

### 12.4.3 CARTELLI DI AVVERTIMENTO

---

Caratteristiche intrinseche:

- forma *triangolare*,
- *pittogramma nero su fondo giallo, bordo nero* (il giallo deve coprire almeno il 50 % della superficie del cartello)



*Materiale infiammabile*



*Materiale esplosivo*



*Sostanze velenose*



*Sostanze corrosive*



*Carichi sospesi*



*Carrelli in movimento*



*Tensione elettrica  
Pericolosa*



*Pericolo generico*



*Materiale comburente*



*Pericolo di inciampo*



*Sostanze nocive o irritanti*

---

## 12.4.4 CARTELLI DI PRESCRIZIONE

---

Caratteristiche intrinseche:

- ❑ forma *rotonda*,
- ❑ *pittogramma bianco su fondo azzurro* (l'azzurro deve coprire almeno il 50 % della superficie del cartello)



Protezione obbligatoria  
degli occhi



Protezione obbligatoria  
dell'udito



Casco di protezione  
obbligatorio



Protezione delle vie  
respiratorie obbligatoria



Calzature di sicurezza  
obbligatorie



Guanti di protezione  
obbligatori



Protezione del corpo  
Obbligatoria



Protezione del viso  
obbligatoria



Passaggio obbligatorio  
per i pedoni



Obbligo generico  
Con eventuale cartello  
supplementare

---

## 12.4.5 CARTELLI DI DIVIETO

---

Caratteristiche intrinseche :

- ❑ forma *rotonda*;
- ❑ *pittogramma nero su fondo bianco*;
- ❑ *bordo e banda* (verso il basso da sinistra a destra lungo il simbolo, con un inclinazione di 45) *rossi* (il rosso deve coprire almeno il 35% della superficie del cartello).



Vietato fumare



Vietato fumare  
o usare fiamme libere



Vietato ai pedoni



*Divieto di spegnere  
incendi con acqua*



*Vietato l'accesso*

## **12.5 ALLEGATO 5: INDICAZIONE PER GLI ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE**

PER I COMPONENTI LE SQUADRE DI EMERGENZA È INDISPENSABILE UN SOPRALLUOGO NELLA SCUOLA PER INDIVIDUARE E LOCALIZZARE CHIARAMENTE:

- ◆ Idranti, estintori, vie di uscita,
- ◆ Centrali termiche, relative valvole di intercettazione combustibile e interruttore energia elettrica.
- ◆ Cabine elettriche con relativo pulsante di sgancio generale (esterno e protetto da vetro). Verificare la presenza della cartellonistica necessaria ed attrezzature indispensabili
- ◆ Quadri di reparto con relativo interruttore di stacco.
- ◆ Quadri ed interruttori di stacco principali macchinari e/o impianti.
- ◆ Luogo di conservazione chiave di apertura manuale cancelli.
- ◆ Uffici: interruttore per energia elettrica.
- ◆ Disponibilità e dislocazione delle planimetrie esaustive degli elementi del piano di emergenza.
- ◆ Dislocazione sistemi per la comunicazione delle emergenze.
- ◆ Nominativi ed orari delle persone interessate alle emergenze presenti.

**12.6 ALLEGATO 6: FAC SIMILE MODULO DI EVACUAZIONE**

**MODULO DI EVACUAZIONE**

SCUOLA: \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

CLASSE: \_\_\_\_\_ PIANO \_\_\_\_\_

ALLIEVI PRESENTI \_\_\_\_\_

ALLIEVI EVACUATI \_\_\_\_\_

DISPERSI \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FERITI \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

AREA DI RACCOLTA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DOCENTE \_\_\_\_\_

## **12.7 ALLEGATO 7: EMERGENZA SISMICA**

### *Procedura*

Il coordinatore dell'emergenza in relazione alla dimensione del terremoto deve:

- dare il segnale di stato di allarme;
- fare interrompere immediatamente l'erogazione del gas e dell'energia elettrica;
- avvertire gli addetti all'emergenza che si tengano pronti all'evacuazione completa dell'edificio, una volta terminata la scossa.

### *Il personale docente*

I docenti devono:

- mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.

### *Gli studenti*

Gli studenti dovranno adottare il seguente comportamento:

- proteggersi, durante il sisma, dalla caduta di oggetti riparandosi sotto i banchi o in corrispondenza di muri portanti (da evitare quelli con finestre);
- nel caso si proceda all'evacuazione seguire le norme specifiche di evacuazione

## **12.8 ALLEGATO 8: ALLUVIONE o ALLAGAMENTO**

### *Procedura*

Il coordinatore dell'emergenza deve:

- dare il segnale di stato di allarme;
- fare interrompere immediatamente l'erogazione dell'energia elettrica e del gas;
- avvertire i responsabili di piano che comunicheranno alle classi l'interruzione dell'energia elettrica;
- avvertire gli addetti all'emergenza che si tengano pronti a condurre la popolazione scolastica ai piani alti dell'edificio;
- avvertire i Vigili del Fuoco o la Protezione Civile per l'evacuazione dall'Istituto;
- comunicare agli studenti di non contattare le famiglie al fine di avere il centralino libero da chiamate estranee all'emergenza e di non creare ostacoli all'evacuazione con automezzi estranei davanti al cancello.